

Управление образования Администрации Неклиновского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новоприморская основная общеобразовательная школа

Директор

«Утверждаю»

С.А.Зузуля

Приказ № 92 от 29.08.2022г.



**Программа профессионального развития  
педагогов МБОУ Новоприморской ООШ**

п. Новоприморский 2022г

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
Нормативно – правовая база .....	3
Цель Программы.....	3
Задачи Программы .....	3
Специфика образовательной организации .....	3
2. Категория участников .....	4
3. Сроки реализации .....	16
4. Ожидаемые результаты и риски внедрения программы учительского роста .....	16
5. Условия реализации программы учительского роста.....	17
Финансово – экономические .....	17
Материально – технические	
6. Кадровые условия: .....	17
Перспективный план повышения квалификации.	
Перспективный план аттестации педагогических работников.	
Перспективный план обобщения АПО.	
Проведение диагностических исследований.	
Участие в конкурсных мероприятиях	
План методической работы	
7. «Дорожная карта» по реализации программы учительского роста на учебный год... ..	35
8. План контроля реализации Программы. ....	37

## **1. Пояснительная записка.**

### **Нормативно – правовая база.**

Программа учительского роста (далее Программа), разработана в соответствии с :

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования», приказ Минобрнауки РФ N373 от 06 октября 2009г.,

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования», приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010г. №1897 .

Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ :

от 18.10.2013 г. №544 «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

от 24.07.2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

от 05.05.2018 г .№298н «Об утверждении профессионального стандарта педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

от 25.12.2018 г. № 840н «Об утверждении профессионального стандарта «специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива(вожатый)»

### **Цель Программы**

Целью Программы является повышение уровня профессионального развития педагогов посредством обеспечения единства направленности методического сопровождения и саморазвития педагогов.

### **Задачи Программы**

- стимулировать повышение научно-теоретического, научно-методического уровня профессиональной компетентности педагогов образовательной организации, овладение ими и успешное применение в практической деятельности современных образовательных технологий, направленных на реализацию ФГОС;
- обеспечить включенность каждого педагога в личностный образовательный процесс в соответствии со своей зоной актуального развития и проблемами реальной педагогической практики;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами, создание системы наставничества;
- создать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.

### **Специфика образовательной организации.**

На базе школы работает МО классных руководителей, проблемная группа «Повышение качества образования на основе проектного управления». Педагоги школы активно участвуют и в работе муниципальной методической службы. 3 педагога школы являются экспертами по проверке экзаменационных работ ГИА-9 : Афоничкина Г.Н.- учитель географии, Меньшикова И.А. – учитель русского языка и литературы, Зинченко И.Н. – учитель информатики.

В 2022-2023 учебном году реализуются обновленные Федеральные государственные образовательные стандарты на уровнях начального общего образования в 1 классе, основного общего образования в 5 классе . В 2-4 классе и 6-9 классе продолжится реализация ФГОС второго поколения. Учащиеся школы являются призерами муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, региональных творческих конкурсов. Качество знаний обучающихся школы по итогам 2021-2022 учебного года составляет 51%.

## 2. Категория участников

№	ФИО	Должность, преподаваемые предметы
	Афоничкина Галина Николаевна	Учитель, география, обществознание, физика, ОБЖ Классный руководитель
	Абдулаева Инна Юрьевна	Учитель, математика; Классный руководитель Социальный педагог, советник директора по воспитанию
	Воевода Любовь Владимировна	Учитель, начальные классы Классный руководитель
	Зинченко Инна Николаевна	Учитель, начальные классы Классный руководитель Заместитель директора по УВР
	Зузуля Ирина Анатольевна	Учитель, математика, музыка; Педагог-библиотекарь
	Зузуля Сергей Александрович	Учитель, физическая культура
	Коломийцева Татьяна Ивановна	Учитель, начальные классы Классный руководитель
	Куренкова Раиса Сергеевна	Педагог-психолог, старшая вожатая
	Лисицина Светлана Владимировна	Учитель, химия, биология, технология
	Макарова Кристина Михайловна	Учитель, английский язык Классный руководитель Заместитель директора по ВР
	Меньшикова Ирина Анатольевна	Учитель, русский язык, литература, родной язык(русский), родная литература(русская) технология, изобразительное искусство, ОДНКНР Классный руководитель
	Селикова Марина Алексеевна	Учитель, русский язык, литература Классный руководитель

## 3. Сроки реализации Программы– 3 года.

### 4. Ожидаемые результаты и риски внедрения программы учительского роста

#### Ожидаемые результаты

- сформированность потребности саморазвития, самосовершенствования у педагогов;
- применение учителями современных образовательных технологий, продуктивность и эффективность методической деятельности;
- положительная динамика качества знаний, повышение уровня обученности обучающихся;
- повышение мотивации у педагогов;
- повышение социального статуса педагогов;
- карьерный рост педагогов;

- уменьшение профессиональных дефицитов педагогов;
  - создание системы непрерывного повышения квалификации работников через развитие творческих способностей личности педагога;
  - развитие банка данных по вопросам теоретических основ и результатов творческой деятельности педагогов в области содержания и методов образования с использованием всех современных видов носителей информации;
  - оказание практической помощи педагогическим работникам в подборе актуального содержания образования и методов его реализации и овладении ими;
  - создание творческой атмосферы в школе, культивирование интереса к новшествам, инициирование новшеств;
  - приведение квалификации кадрового потенциала педагогов к современному уровню требований (конкурентоспособность);
  - создание экспериментальных лабораторий, авторских мастерских, а также других инновационных форм объединений педагогов по отдельным направлениям учебно-воспитательной и научно-методической работы, руководство, консультирование и координация их деятельности с целью разработки на их основе нового интеллектуального продукта в области содержания образования и методов его реализации; Риски:
    - неполнота отдельных нормативно-правовых документов, не предусмотренных на момент разработки и начало внедрения Программы;
    - неподготовленность педагогов к наблюдению за своей профессиональной деятельностью;
    - процессы развития педагогической практики не воспринимаются педагогами как следствие инновационной деятельности;
    - педагоги не осознают, что именно необходимо фиксировать как результат опытно-поисковой деятельности и представлять в системе профессионального общения.;
    - недостаточная подготовленность педагогических кадров к работе в режиме реализации современных образовательных программ;
  - отсутствие системности подготовки педагогических кадров к аттестации;
  - низкая потребность учителя в повышении своего профессионального мастерства;
  - отсутствие у учителей стремления к самообразовательной деятельности;
    - недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации углубленных программ и образовательных технологий;
  - недостаточность бюджетного финансирования;
    - отсутствие или нехватка внебюджетных, спонсорских инвестиций (в соответствии с Национальной системой учительского роста);
    - неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ, и мероприятий Программы;
    - неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательного процесса, партнерами социума.

## 5. Условия реализации программы учительского роста.

### **Финансово – экономические.**

- разработка тарификации с учетом программы профессионального роста;
- финансирование курсов повышения квалификации и переподготовки;
  - распределение стимулирующего фонда с учетом профессиональных достижений;
  - расширение сферы социального партнерства;

### **Материально – технические условия:**

- Разработка, согласование и утверждение расходов на укрепление материально технической базы ОУ.

- Пополнение фонда школьной библиотеки (увеличение книжного фонда, пополнение медиатеки).
- Определение перечня учебников, учебных и методических пособий для педагогов, работающих по разным основным образовательным программам в соответствии с контингентом учащихся.
- Улучшение оснащённости учебных кабинетов.
- Обеспечение технических ресурсов для повышения доступности дистанционного образования, повышения квалификации и переподготовки учителей.
- Максимально-полезное использование освобождающихся площадей школы для расширения образовательного пространства учреждения.
- Оптимизация номенклатуры средств обучения, учебно-лабораторного и научного оборудования.
- Создание информационной базы об имеющемся в учреждении материальнотехническом обеспечении.
- Стимулирование педагогов, вносящих особый вклад в создание элементов образовательной инфраструктуры.
- Участие педагогов и всего образовательного учреждения в федеральных, региональных проектах и в грантовой деятельности для расширения возможностей развития ресурсной базы

#### Кадровые условия:

Ф.И.О.	Должность/ Уровень образования, направление подготовки(специальность) учебное заведение	Стаж Общий/ педагогический/ в занимаемой должности	Аттестация на категорию/ Дата следующей аттестации	Курсы повышения квалификации ( за последние 3 года)	
				Учреждение, программа (проблема), форма обучения, объем в часах	Месяц и год сертификата/удостоверения
Афоничина Галина Николаевна	Учитель географии, физики, ОБЖ.  <b>Высшее;</b>  <b>Ростовский-на-Дону государственный педагогический институт, биология с дополнительной специальностью химия, учитель биологии и химии.</b>  <b>Переподготовка.</b>  <b>ГБОУ ВО «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И</b>	27/25/25	I категория. Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.05.2020г. пр. № 387/  21.05.2025	1. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И Платова», Шахтинский филиал, по программе дополнительного профессионального образования «Профессиональное обучение (педагогика и методика преподавания географии в образовательной организации)», очно-заочная, 508ч.  2. Общество с ограниченной	1. Август - декабрь 2016 г.            2. С03.02.2020 по 03.03.2020г

	<p>Платова), Шахтинский филиал, «Профессиональное обучение (педагогика и методика преподавания географии в образовательной организации»</p>			<p>ответственностью»Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01. 2017г)по дополнительной профессиональной программе «Инновационные технологии в профессиональной деятельности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности», дистанционно, 144часа</p> <p>3. Общество с ограниченной ответственностью «Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01. 2017г) по дополнительной профессиональной программе «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя(предмет физика) в рамках ФГОС, дистанционно ,108 часов</p> <p>4. Общество с ограниченной ответственностью «Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01. 2017г) по дополнительной профессиональной программе «Технологии и инновационные</p>	<p>3.С 12.11.2018 по 03.12.2018</p> <p>4. С03.02.2020 по 03.03.2020г</p>
--	---	--	--	--	--

				формы педагогической деятельности учителя(предмет «География») в рамках ФГОС, дистанционно, 144 часа	
Абдулаева Инна Юрьевна	Социальный педагог,  Учитель математики  старшая вожатая.  <b>Высшее,</b> <b>ФГБОУ ВО ЮФУ, инженер, по направлению "Вычислительные машины и комплексы"</b>  <b>Переподготовка в ФГБОУ ВО "РГЭУ (РИНХ)" по программе "Математика"(педагогическая деятельность)</b>	6/5/5	I категория. Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.01.2020г. . № 40/ 23.01.2025  I категория. Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.01.2020г. . № 40/ 23.01.2025  Без категории	1. ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет(РИНХ) Центр повышения квалификации Таганрогского института им. А.П. Чехова (Филиал) по программе профессиональной переподготовки «Математика», заочная, 538 часов. 2. Общество с ограниченной ответственностью «Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01.2017г) по программе «Психологические технологии социально-правовой деятельности., дистанционно, 72 часа. 3. Общество с ограниченной ответственностью»Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01.2017г)по дополнительной профессиональной программе «Психологические технологии социально-правовой деятельности, дистанционно ,72 часа	1.С 11.04.2016 по 01.12.2016г  2.С 12.10.2020 по 02.11.2020г  3.С 12.10.2020 по 02.11.2020г  4.С12.11.2018 по 03.12.2018 г



				<p>4. Общество с ограниченной ответственностью»Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01.2017г)по дополнительной профессиональной программе «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя(предмет информатика) в рамках ФГОС , дистанционно ,108 часов</p>	<p>5.С 12.10.20 20 по 02.11.20 20г</p>
				<p>5. Общество с ограниченной ответственностью»Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01.2017г)по дополнительной профессиональной программе «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя(предмет «Математика») в рамках ФГОС , дистанционно ,144 часа</p>	<p>6.С 19.10.20 20 по 21.10.20 20</p>
				<p>6. ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по дополнительной профессиональной программе</p>	

				«Финансовая грамотность в математике»,очно-заочно, 24 часа	
Зинченко Инна Николаевна	Учитель начальных классов.  Учитель информатик  педагог-психолог.	12/11/11	I категория. Приказ Министерст ва общего и профессиона льного образовани я Ростовской области от 24.06.2021г. пр. № 481/  23.06.2026	1. Центр повышения квалификации Таганрогского института имени А.П. Чехова(филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ(РИНХ)» по программе профессиональной преподавательской «Педагогика и психология», заочно,(516ч)	1 . с 04.04.201 6г. по 05.10.201 6г (диплом)
	<b>Высшее;</b>  <b>Донецкий государственный педагогический университет, информатика, учитель информатики.</b>  <b>Лугансий педагогический институт, учитель начальных классов</b>  Переподготовка.  Таганрогскогий института имени А.П. Чехова(филиала) ФГБОУ ВО «РГЭУ(РИНХ)» по программе профессиональной преподавательской «Педагогика и психология»		I категория. Приказ Министерст ва общего и профессиона льного образовани я Ростовской области от 21.06.2019г. пр. № 462/  20.06.2024	2. Общество с ограниченной ответственностью»Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01. 2017г) по дополнительной профессиональной программе «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя(предмет «Информатика») в рамках ФГОС», дистанционно ,108 часов.  3. Общество с ограниченной ответственностью»Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01. 2017г)по дополнительной профессиональной программе «Технологии педагогической деятельности	2. С 12.10.20 20 по 02.11.20 20г  3. С23.05.2 019 по 13.06.201 9 г  4. С 12.10.20 20 по 02.11.20 20г

				<p>учителя начальных классов в рамках требований ФГОС НОО», дистанционно ,108 часов.</p> <p>4. Общество с ограниченной ответственностью»Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01. 2017г) по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы учебно-воспитательного процесса в рамках требований ФГОС НОО», дистанционно ,108 часов.</p> <p>5. ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», г. Ростов-на-Дону, по дополнительной профессиональной программе «Финансовая грамотность в математике»,очно-заочно, 24 часа.</p>	<p>5.С 21.10.2020 по 23.10.2020</p>
<p>Зузуля Ирина Анатольевна</p>	<p>Учитель математики, музыки.</p> <p><b>Высшее;</b></p> <p><b>Таганрогский государственный педагогический институт, математика и физика, учитель</b></p>	<p>30/29/29</p>	<p>Высшая категория Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от</p>	<p>1. Общество с ограниченной ответственностью»Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01. 2017г) по дополнительной профессиональной программе</p>	<p>1.С03.02.2020 по 03.03.2020г</p>

	<p><b>математики и физики средней школы.</b></p>		<p>24.01.2020г. № 23.01.2025</p>	<p>«Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя(предмет «Математика») в рамках ФГОС , дистанционно ,144 часа</p> <p>2. Общество с ограниченной ответственностью»Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01. 2017г)по дополнительной профессиональной программе «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя(предмет информатика) в рамках ФГОС , дистанционно ,108 часов</p> <p>3. Общество с ограниченной ответственностью»Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01. 2017г)по дополнительной профессиональной программе «Проектирование современного урока музыки как фактор достижения личностных , метапредметных и предметных результатов в контексте ФГОС», дистанционно,108 часов</p> <p>4. ФГБОУ ВО «Российская академия</p>	<p>2.С12.11 .2018 по 03.12.20 18 г</p> <p>3.С 12.10.20 20 по 02.11.20 20г</p> <p>4.С 19.10.202 0 по 21.10.202 0</p>
--	--	--	--	---	---

				народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», г. Ростов-на-Дону, по дополнительной профессиональной программе «Финансовая грамотность в математике», очно-заочно, 24 часа	
Зузуля Сергей Александрович	<p>Директор школы, учитель физической культуры./</p> <p><b>Высшее;</b></p> <p><b>Ростовский-на-Дону Ордена Знак Почета Государственный педагогический институт, учитель физической культуры</b></p>	<p>33/33/7.</p> <p>33/33/33</p>	<p>Без категории</p> <p>Высшая категория Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.01.2020г. № 40/</p> <p>23.01.2025</p>	<p>1. ГБОУДПО Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», профессиональная переподготовка, Менеджмент в образовании,очно. </p> <p>2. Общество с ограниченной ответственностью»Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01. 2017г) по дополнительной профессиональной программе «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя(предмет «Физическая культура») в рамках ФГОС , дистанционно ,144 часа.</p>	<p>1.18.06.2016 г. (диплом)</p> <p>2. С03.02.2020 по 03.03.2020г</p>
Коломийцева Татьяна Ивановна	<p>Учитель начальных классов</p> <p><b>Среднее</b></p>	43/33/33	<p>I категория. Приказ Министерства общего и</p>	<p>1. Общество с ограниченной ответственностью»Ме</p>	<p>1.С 12.11.2021г по</p>

а	<b>специальное;</b> <b>Ростовское – на-Дону высшее педагогическое училище (колледж) №1 Министерства Образования РФ, преподавание в начальных классах, учитель начальных классов со специализацией учитель обслуживающего труда в основной школе</b>		профессионального образования Ростовской области от 26.02.2021г. пр. № 94/  25.02.2026	Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01. 2017г)по дополнительной профессиональной программе «Технологии педагогической деятельности учителя начальных классов в рамках требований ФГОС НОО», дистанционно ,108 часов.	03.12.2021г
Макарова  Кристина Михайловна	Учитель английского языка  Заместитель директора по ВР  <b>Высшее</b> <b>Горловский государственный педагогический институт иностранных языков,</b>  <b>учитель английского языка и зарубежной литературы</b>	11/11/11  11/11/2	1 категория. Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.06.2021г. пр. № 481 /  23.04.2026  Без категории	1. Общество с ограниченной ответственностью «Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01. 2017г)по дополнительной профессиональной программе «Технологии педагогической деятельности учителя (предмет «Английский язык») в рамках ФГОС «, дистанционно, 108 часов.  2.	С 02.12.2019 по 23.12.2019
Лисицина Светлана Владимировна	Учитель биологии, химии, технологии  <b>Высшее</b> <b>Душанбинский государственный</b>	29/29/5	Высшая. Приказ Министерства общего и профессионального образования	1. Общество с ограниченной ответственностью»Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог	1.  2.С 12.11.20

	<p><b>педагогический институт им. Т.Г. Шевченко, химия – биология, учитель средней школы.</b></p>		<p>Ростовской области от 29.04.2021г. № 303/  28.04.2026</p>	<p>(Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01.2017г)по дополнительной профессиональной программе «Технологии педагогической деятельности учителя (предмет «Технология») в рамках ФГОС НОО», 108 часов.</p> <p>2. ГБУ ДПО Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» по программе дополнительного профессионального образования «Биологи» по проблеме : Проектирование развивающей образовательной среды при обучении биологии в условиях ВПР, ГИА, ЕГЭ и ГВЭ в контексте ФГОС., 108 часов</p> <p>3. Общество с ограниченной ответственностью»Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01.2017г)по дополнительной профессиональной программе « Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по предмету «Химия»», 108</p>	<p>18г по 03.12.2018г.</p> <p>3.С 03.09.2018 по 02.11.2018г</p> <p>4. С 15.07.2019 по 05.08.2019г</p>
--	---	--	--	--	---

				часов.	
Меньшикова Ирина Анатольевна	Учитель русского языка и литературы; технологии  <b>Высшее</b> <b>Таганрогский государственный педагогический институт, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы.</b>	26/19/19	I категория. Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.05.2020г. пр. № 387/  21.05.2025	1. Общество с ограниченной ответственностью»Международный центр консалтинга и образования «Велес» (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01. 2017г) по программе «Проектирование современного урока технологии как фактор достижения личностных, метапредметных и предметных результатов в контексте ФГОС, 108 часов.  2. ФГБОУВО «Ростовский государственный экономический университет(РИНХ)» в ЦПК Таганрогский институт им. А.П. Чехова (филиал) по дополнительной профессиональной программе «Школьное филологическое образование в условиях введения ФГОС ООО», 72 часа  3. Общество с ограниченной ответственностью»Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01. 2017г)по дополнительной профессиональной программе «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предмет	1.С 12.10.2020 по 02.11.2020  2. С 19.10.2020 по 07.12.2020г  3. С 12.11.2018 по 03.12.2018г  .



				«Основы духовно-нравственной культуры народов России») в рамках ФГОС НОО», 108 часов.	
Воевода Любовь Владимировна	Учитель начальных классов  Высшее ФГБОУ ВПО «Ростовский государственный экономический университет(РИНХ), учитель информатики  Переподготовка ООО «Инфоурок», учитель начальных классов	10/10/0	Без категории/соответствие 08.2022	ООО «Инфоурок» переподготовка по программе «Методика организации образовательного процесса в начальном общем образовании, диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере общего образования, присвоена квалификация: учитель начальных классов, 508 часов	1.С 18 октября 2021года по 15 декабря 2021 года
Першова Наталья Борисовна	Учитель начальных классов  <b>Высшее</b> <b>Таганрогский государственный педагогический институт, педагогика и методика начального обучения, учитель начальных классов.</b>	33/33/33	Высшая категория Приказ Министерства образования от 23.06.2017г. №459 /  22.06.2022	1. Общество с ограниченной ответственностью» Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01.2017г)по дополнительной профессиональной программе «Технологии и инновационные формы педагогической деятельности учителя (предмет «Основы религиозных культур и светской этики») в рамках ФГОС , 108 часов.  2. Общество с ограниченной ответственностью» Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01.	1.С 29.08.2019г по 18.09.2019г  2.С 12.11.2018г по 03.12.2018г

				2017г)по дополнительной профессиональной программе «Технологии педагогической деятельности учителя начальных классов в рамках требований ФГОС НОО», 108 часов.	
Селикова Марина Алексеевна	Учитель русского языка и литературы,  Заместитель директора по УВР,  <b>Высшее;</b> <b>Таганрогский государственный педагогический институт, русский язык и литература, учитель русского языка и литературы.</b>	. 23/23/23  23/23/5	I категория Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.01.2020г. № 40/ 23.01.2025  Без категории	1. ГБОУДПО Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», по программе дополнительного профессионального образования «Управление образованием» по проблеме : Управление персоналом как фактор повышения качества в условиях инновационного развития образования, 144 часа  2. Общество с ограниченной ответственностью»Международный центр консалтинга и образования «Велес», г. Таганрог (Лицензия 61ЛО1 № 0004241 от 19.01.2017г)по дополнительной профессиональной программе «Технологии педагогической деятельности учителя (предмет «Русский язык») в рамках требований	1. С 11.09.2017 по 20.10.2017г  2..С 12.11.2018 г по 03.12.2018г

				ФГОС НОО», 108 часов.	
Куренков а Раиса Сергеевн а	Педагог-психолог  Старшая вожатая	0/0/0			

### Перспективный план повышения квалификации.

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	2019-2020 уч. г.		2020-2021 уч.г		2021-2022 уч.г		2022-2023 уч.г	
			2019	2020	2020	2021	2021	2022	2022	2023
1.	Абдулаева Инна Юрьевна	Математика			11.2020+					
		История							09.22	
		Социальный педагог			11.2020+					
		Старшая вожатая								
		ШУПР							04.22	
		Организатор ОГЭ и ЕГЭ								03.22
		Фин.грамотность			10.2020+					
		Кл. рук					06.2021+			
		Коррекц. педагогика					11.2021+			
2.	Афоничкина Галина Николаевна	Физика						03.2022+		
		География		03.2020+						03.2023
		ОБЖ		03.2020+						03.2023
		обществознани е							09.22	
		Коррекц. педагогика					11.2021+			
		Кл. рук					06.2021+			
		антитеррор					11.2021+			
3.	Зинченко	Начальные	06.201						08.2022	

	Инна Николаевна	классы	9						
		Заместитель директора по УВР							10.2022
		ОРКСЭ						01.2022+	
		Организатор ОГЭ и ЕГЭ		04.2020					
		Информатика			11.2020+		11.2021+		
		Фин.грамотность			10.2020+				
		Адаптация ОП для ОВЗ					12.2021+		
		Кл.рук					06.2021+		
		Коррекц. педагогика					11.2021+		
4.	Зузуля Ирина Анатольевна	Математика		03.2020+					03.2023
		Фин.грамотность			10.2020+				
		музыка			11.2020+				
		Коррекц. педагогика					11.2021+		
		Адаптация ОП для ОВЗ					12.2021+		
		Педагог-библиотекарь							08.2022
5.	Зузуля Сергей Александрович	Директор				06.2021+			
		Физическая культура		03.2020+					03.2023
		Коррекц. педагогика					11.2021+		
6.	Коломийцева Татьяна Ивановна	Начальные классы				12.2021+			
		ОРКСЭ					05.22+	08.2022	
		Организатор ОГЭ и ЕГЭ					03.18		
		Коррекц. педагогика					06.2021+		
		Кл.рук					11.2021+		
7.	Макарова Кристина Михайловна	Английский язык	12.2019	04.2020					04.2023
		Организатор ОГЭ и ЕГЭ							
		Коррекц. педагогика					11.2021+		
		Кл.рук					06.2021		
8.	Лисицина Светлана Владимировна	Биология				12.2021+			
		Химия	08.2019						08.2022
		Технология					12.2021+		
		Коррекц.			07.202		11.2021		

		педагогика			0+		+				
		Профилактика кор- Вир. в обр. учреж									
9.	Меньшикова Ирина Анатольевна	Русский язык и литература				03.2021+					
		ОДНКНР					12.2021 +				
		технология			11.202 0+				03.2022 +		
		Кл. рук						<b>06.2021</b> +			
		Коррекц. педагогика						11.2021 +			
10.	Воевода Любовь Владимировн а	Начальные классы					12.2021 +				
		ОРКСЭ									
		Коррекц. педагогика						<b>11.2021</b> +			
		Кл. рук								08.2022	
11.	Панченко Екатерина Анатольевна	Физическая культура		05.2020						05.2023	
		Технология		05.2020						05.2023	
		Музыка							05.2022 +	08.2022	
		Зам.дир.по ВР									
12.	Першова Наталья Борисовна	Начальные классы					12.2021+				
		ОРКСЭ	09.201 9								
		Кл. рук						<b>11.2021</b> +			
		Коррекц. педагогика						<b>06.2021</b> +			
13.	Селикова Марина Алексеевна	Русский язык и литература							<b>01.2022</b> +		
		Коррекц. педагогика						<b>11.2021</b> +			
		Кл. рук						<b>06.2021</b> +			
	Куренкова Раиса Сергеевна	Педагог- психолог							<b>09.22</b>		
		Внеурочная деятельность							<b>11.22</b>		
		Старшая вожатая								<b>01.23</b>	

**Перспективный план аттестации педагогических работников.**

№ п/п	ФИО	Дата прохождения аттестации	Дата последующей аттестации
1	Абдулаева Инна Юрьевна	24.01.2020г., учитель, социальный педагог	23.01.2025

2	Афоничкина Галина Николаевна	22.05.2020г. , учитель	21.05.2025
3	Воевода Любовь Владимировна		09.2024
4	Зинченко Инна Николаевна	24.06.2021г. , учитель 21.06.2019г, педагог-психолог	23.06.2026 20.06.2024
5	Зузуля Ирина Анатольевна	24.01.2020г.,учитель	23.01.2025
6	Зузуля Сергей Александрович	24.01.2020г., учитель	23.01.2025
7	Коломийцева Татьяна Ивановна	26.02.2021г.	25.02.2026
8	Куренкова Раиса Сергеевна	Педагог-психолог	09.2025
9	Макарова Кристина Михайловна	24.06.2021г. /	23.04.2026
10	Лисицина Светлана Владимировна	29.04.2021г. , учитель	28.04.2026
11	Меньшикова Ирина Анатольевна	22.05.2020г. , учитель	21.05.2025
12	Панченко Екатерина Анатольевна	24.01.2020г., учитель	23.01.2025
13	Першова Наталья Борисовна	23.06.2017г, учитель	
14	Селикова Марина Алексеевна	24.01.2020г., учитель	23.01.2025

### Перспективный план обобщения АПО

2020-2021			2021-2022			2022-2023		
Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Региональный уровень
Афоничкина Галина Николаевна			Лисицина Светлана Владимировна			Зинченко Инна Николаевна		
Воевода Любовь Владимировна			Меньшикова Ирина Анатольевна			Зузуля Ирина Анатольевна		
Зинченко Инна Николаевна			Селикова Марина Алексеевна			Зузуля Сергей Александрович		

						вич		
Першова Наталья Борисовна						Коломийцев а Татьяна Ивановна		

## Проведение диагностических исследований (Приложение 1).

### План методической работы

**Тема методической работы школы:** «Создание образовательного пространства на основе современных педагогических и информационных технологий в рамках обновленных ФГОС, способного обеспечить личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся».

### Цель методической работы:

- освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения, воспитания и развития учащихся;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению образовательного процесса;
- обмен опытом между членами педагогического коллектива.

В широком смысле данная цель подразумевает :

Оказание действенной помощи учителям в улучшении организации образовательного процесса, в обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов в условиях обновленного стандарта образования;

Максимальное развитие творческих способностей учителя, совершенствование его мастерства, расширение общего культурного кругозора; осуществление этой цели позволяет каждому учителю решать задачи индивидуального подхода к ребенку, создавать и поддерживать интерес к знаниям, к самому процессу их получения;

Внедрение в практику современных педагогических технологий, призванное сыграть гуманную роль: их задача не в том, чтобы «выжимать» из ученика силы для овладения знаниями, а в том, чтобы облегчить учебный труд, сделать познавательный процесс осознанным и желанным.

### Задачи методической работы:

- Освоение психолого-педагогических, методологических основ, необходимых для работы в современной школе;
- Совершенствование методики, повышение эффективности занятий, подготовка пособий и учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям психологии и педагогики;
- Совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий;
- Развитие методического обеспечения учебного процесса в соответствии ценностями и задачами школы;
- Совершенствование учебных планов и программ;
- Отработка и обновление содержания учебных предметов;
- Создание условий и привитие интереса к самообразованию;
- Поддержка педагогов, разрабатывающих и стремящихся к реализации авторских, модифицированных программ, курсов, пособий;

Вся научно-методическая работа ведется по двум направлениям повышения квалификации учителя - как предметника, классного руководителя.

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально- технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников.

### **О содержании методической работы:**

Методическая работа максимально приближена к учителю, является разнообразной как по содержанию, так и по форме, и способна обеспечивать свободу выбора. Содержание работы в значительной мере определяется предметом, который преподает учитель, его стажем и опытом, личными целями и планами педагога. Тем не менее, работа каждого учителя реализует общешкольные методические установки, совокупность важнейших идей и принципов всего коллектива. Методическая деятельность конкретного учителя вписывается в общую педагогическую систему школы.

Содержание методической работы рассматривается с точки зрения основных функций:

1) функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу:

совершенствование педагогической деятельности;

обновление программного обеспечения образовательного процесса;

ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;

внедрение в практику учреждения достижения передового педагогического опыта.

2) функции методической работы по отношению к конкретному педагогу:

изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем; организация работы по развитию профессионального роста педагогов: повышение социально-психологической культуры;

совершенствование специальных умений и навыков;

знакомство с общечеловеческой и национальной культурой.

Содержание методической работы в образовательной организации определяется на основании уровня профессиональной компетентности педагогов, основных направлений развития школы и образовательной ситуацией в образовании и разработано в соответствии с показателями основных компонентов профессиональной компетентности педагогов:

1) дидактический (знание ряда ведущих дидактических концепций);

2) психолого-педагогический;

3) методический;

4) технологический и технический;

5) коммуникативный.

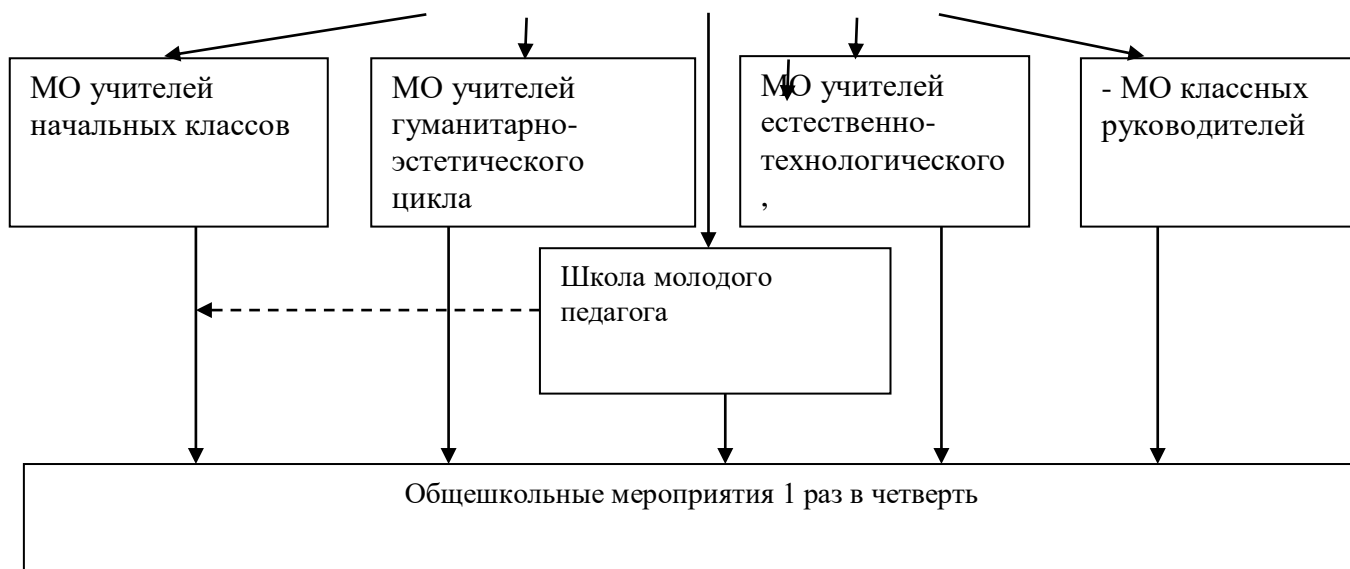
### **Модель методической работы:**

Методическая служба на основе методических циклов и /или образовательных областей

Методический совет

Методическая проблема школы





Методическое объединение учителей работает в направлениях:

- МО учителей начальных классов (руководитель Зинченко И.Н. первая к. пед.стаж 13лет);
- МО учителей гуманитарно-эстетического цикла (руководитель Селикова М.А, первая к , пед. стаж – 23 года)
- МО учителей естественно-технологического, математического и здоровьесберегающего цикла (руководитель Лисицина С.В., высшая к., пед.стаж 30 лет);
- МО классных руководителей (руководитель Воевода Л.В., б/к,стаж пед. Работы 8лет).

**Задачи всех направлений едины:**

- создание сплоченного коллектива единомышленников;
- поиск и использование современных методик;
- информирование об опыте творческих учителей;
- анализ результаты педагогической деятельности;
- определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

**Задачи методического объединения учителей-предметников:**

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариантности и разноуровности преподавания;
- Утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- Утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- Проведение анализа состояния преподавания предмета;
- Работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- Организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Изучение передового педагогического опыта;
- Экспериментальная работа по предмету;

- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- Проведения отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- Организация и проведение предметных месячников в образовательном учреждении; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- Приведение средств обучения по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **Организация работы методического объединения:**

Для организации своей работы методическое объединение учителей избирает председателя. Деятельность методического объединения организуется на основе планирование, осуществляемого исходя из плана работы школы, рекомендаций окружных и городских методических кабинетов, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального развития учителей. План работы объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 4.

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий. На заседаниях методического объединения ведется протокол. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения. План работы, тетрадь протоколов заседаний методических объединений, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

### **Основные формы работы в методическом объединении:**

- Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания, обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.;
- Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- Проведение предметных месячников и участие в методических месячниках школы;
- Взаимопосещения уроков.

### **Отчетность методической работы школы**

Мероприятия, которые могут быть отнесены к методической работе, оформляются следующим образом:

- Работа временных проблемных и творческих групп – письменные материалы о проводящейся работе (материалы семинаров, заседаний и конференций, публикации, анализы деятельности, реферирование литературы).
- Работа педагогического совета, научного методического совета, методических объединений, постоянно действующих семинаров – планы работы, отчеты по деятельности, протоколы заседаний и материалы, созданные в процессе и в результате работы.
- Участие в семинарах, конференциях – материалы, отражающие содержание проведенной работы (в любой форме).
- Участие во “внешних программах” обучения – свидетельства и сертификаты об участии.
- Стимулы профессионального развития учителей

### **Комплексные программы в системе методической работы**

Наряду с текущей, стихийной, тактической методической работой, которая осуществляется по плану и вне плана, основной задачей администрации и всего педагогического коллектива является разработка и реализация программ, которые могут сыграть важную роль в процессе обучения и воспитания учащихся, жизни школы.

Программы и проекты разрабатываются по различным направлениям и областям:

1. Повышение качества образования на основе диагностики и мониторинга.
2. Организация творческой деятельности обучающихся совместно с учреждениями дополнительного образования.
3. Включение семьи и социума в образовательный процесс.
4. Преодоление неуспеваемости обучающихся и повышение их познавательной мотивации.
5. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.
7. Системная работа с молодыми педагогами.
8. Разработка и реализация программы “Одаренные дети”.

### **Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта**

1. Показ опыта в режиме реального времени в форме серии открытых уроков, внеклассных мероприятий.
2. Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений.
3. Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы.
4. Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
5. Организация глубокого анализа до, в процессе и после внедрения новых форм, методов и технологий работы.
6. Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
7. Проведение семинаров, конференций, практикумов, собеседований, имитационных игр, организация консультаций, выставок.

### **Формы повышения профессионального мастерства учителя:**

1. самообразование;
2. изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
3. рефлексия и анализ собственной деятельности;
4. накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию;
5. создание базы лучших сценариев уроков, интересных приемов и находок на уроке;
6. разработка собственных средств наглядности;
7. самостоятельное проведение исследований;
8. постоянная работа над методической темой, представляющей профессиональный интерес для

педагога;

9. разработка диагностических процедур, заданий и тестов и проведение мониторинговых замеров в режиме самоконтроля за процессом и результатом обучения;
10. подготовка программного доклада в начале учебного года и годового отчета о достигнутом – в конце года;
11. посещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег;
12. персональные консультации;
13. собеседования с администрацией;
14. индивидуальная работа с наставником;
15. выполнение индивидуальных заданий под контролем и при поддержке руководителя методобъединения;
16. разработка собственной программы самообразования;
17. разработка авторского курса и учебного пособия.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### 1. Педагогические советы.

2. « Анализ деятельности школы за 2021-2022год и основные направления работы на 2021-2022 учебный год». Август.
3. «Промежуточная и итоговая аттестация в 2022-2023 учебном году». Октябрь.
4. « Изменение функций современного учителя»». Декабрь
5. «Педагогический ключ успешного обучения». Март.
6. Педсовет по результатам учебного года: перевод учащихся в следующий класс, допуск к итоговой аттестации. Май .
7. Результаты итоговой аттестации в школе. Июнь

### 2. План-график методической работы школы

**Цель деятельности методического совета школы (МСШ)** – координация различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

№ п/п	Проводимые мероприятия	Ответственные
	<b><u>В течение года</u></b>	
1.	Организация курсовой и консультационной подготовки (по графику).	
2.	Оформление заявки на курсы повышения квалификации учителей в КОИРО.	
3	Организация работы учителей по темам самообразования	
4	Открытые уроки учителей-предметников	
5	Организация и проведение мониторинга по плану школы	
6	Участие в работе районных и областных семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов, конкурсов и т.п.	

7	<b><u>Август-Сентябрь</u></b>	
	<p>-Утверждение скорректированного плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год.</p> <p>-Согласование рабочих программ учителей, элективных курсов.</p> <p>- Разработка программы внеурочной деятельности для НОО, её соответствие целям и задачам ФГОС НОО, ФГОС ООО</p> <p>-Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО,ФГОС ООО</p> <p>-Оформление заявок учителей на курсы повышения квалификации</p> <p>- <u>Заседание МС первое (установочное).</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы школы за 2021-2022 учебный год.</li> <li>2. Обсуждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. Об организации работы по повышению педагогического мастерства учителей (организация работы учителей по самообразованию, курсы повышения квалификации, аттестация педагогов).</li> <li>4. Экспертная оценка рабочих программ, программ кружков, элективных курсов.</li> </ol> <p style="text-align: center;">- Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников</p>	
8	<b><u>Октябрь</u></b>	
	<p>-Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства учителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в работе семинаров, конференций разного уровня.</li> <li>• участие в региональных и муниципальных конкурсах педагогического мастерства.</li> </ul> <p>- Взаимопосещение уроков</p> <p>- <u>Заседание МС № 2.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах школьного этапа предметных олимпиад в 4-9 классах</li> <li>2. Об организации подготовки к районному этапу олимпиад.</li> <li>3. Выступление заместителя директора по УВР Зинченко И.Н. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.»</li> </ol> <p>- Неделя русского языка и литературы</p>	
9	<b><u>Ноябрь</u></b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги школьных предметных олимпиад.</li> <li>- Организация работы по подготовке обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации.</li> <li>- Взаимопосещение уроков.</li> </ul>	
10	<b><u>Декабрь</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неделя истории и обществознания.</li> <li>- Взаимопосещение уроков.</li> </ul>	
11	<b><u>Январь</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Организация работы на уроке через применение современных образовательных технологий» Зузуля И.А.</li> <li>- Заседание МС № 3 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</li> <li>2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие 2022-2023 учебного года.</li> <li>3. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности</li> <li>4. О подготовке к круглому столу «Современные подходы к организации образовательной деятельности»</li> </ol> </li> <li>- Обобщение педагогического опыта учителя географии Афоничкиной Г.Н.</li> <li>- Обобщение педагогического опыта учителя начальных классов Воевода Л.В.</li> </ul>	
12	<b><u>Февраль</u></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неделя начальных классов.</li> <li>- Обмен опытом работы учителей через уроки-практикумы.</li> <li>Взаимопосещение уроков обществознания, математики, русского и немецкого языков.</li> <li>- Школьные олимпиады для обучающихся начальной школы.</li> </ul>	
13	<b><u>Март</u></b>	

	<p>- <u>Заседание МС № 4:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов муниципального и регионального этапов предметных олимпиад.</li> <li>2. Эффективность ведения курсов по выбору, элективных курсов.</li> <li>3. Деятельность по подготовке к итоговой аттестации различных участников образовательного процесса.</li> <li>4. Итоги тренировочного тестирования по ГИА: анализ и пути решения проблем.</li> <li>5. Изучение нормативно – правовой базы по вопросам организации и проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.</li> </ol> <p>- Круглый стол «Современные подходы к организации образовательной деятельности»</p> <p>- Неделя математики и ИКТ.</p>	
14	<b><u>Апрель</u></b>	
	<p>- Неделя естественных наук.</p> <p>- Неделя немецкого языка.</p>	
15	<b><u>Май</u></b>	
	<p>- Неделя физической культуры и наук эстетического цикла</p> <p>- <u>Заседание МС № 5:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах работы методического совета за 2022-2023 учебный год</li> <li>2. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы.</li> <li>3. Выбор направлений МР школы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров за 2022-2023 учебный год, составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации на 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	

<b>3.Методическое объединение классных руководителей</b>				
1	август	Рекомендации по составлению плана воспитательной работы классного руководителя на 2022-2023 учебный год	Воевода Л.В	План работыМО
		Педагогическое моделирование воспитательной деятельности классного руководителя.	Макарова К.М.	
		О реализации программы профилактики правонарушений несовершеннолетних.	Абдулаева И.Ю	

2	ноябрь	Организация воспитательного процесса с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС : содержание, модели, методики.	Макарова К.М.	
		Основополагающие принципы работы с семьями детей с ОВЗ.	Абдулаева И.Ю	
		Формы и методы работы с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья.	Меньшиков а И.А	
		Психолого-педагогическая поддержка родителей как условие социализации детей с ОВЗ.	Куренкова Р.С	
3	январь	Обеспечение информационной безопасности школьников. Источники информационных угроз.	Зинченко И.Н.	
		Информационно-просветительская работа с родителями по профилактике безопасной работы детей в сети Интернет.	Афоничкина Г.Н.	
		Практикум по подготовке классного родительского собрания «Роль семьи в формировании социального информационного пространства школьников»	Першова Н.Б.	
4	март	Организация сотрудничества классного руководителя с семьями учащихся	Коломойцева Т.И.	
		Педагогическая культура семьи и методы ее изучения.	Селикова М.А.	
		Содержание и формы проведения родительских собраний.	Макарова К.М.	
		Мастер классы по проведению родительских собраний. (Из опыта работы в рамках реализации программы «Профилактика правонарушений несовершеннолетних»	Абдулаева И.Ю.	
5	май	Анализ работы классных руководителей за 2022-2023 учебный год.	Воевода Л.В.	
		Итоги мониторинга личностных результатов освоения ООП.	Классные руководители	
		Итоги мониторинга уровня воспитанности учащихся	Классные руководители	
		Организация летнего отдыха обучающихся.	Абдулаева И.Ю	
		Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.	Воевода Л.В.	



<b>4. Проблемная группа «Повышение качества образования на основе проектного управления»</b>				
1	ноябрь	Проектное управление. Знакомство с нормативными документами. Инициация проекта	заместитель директора по УВР	Разработанная нормативная база проектного управления
2	ноябрь-январь	Разработка портфеля проектов «Развитие профессионально-значимых компетенций педагогов, компетенций и компетентностей обучающихся в проектной деятельности»	Селикова М.А., Зузуля И.А., Зинченко И.Н, Лисицина С.В.	Разработанные паспорта проектов, планы проектов, планы управления проектами
3	январь - апрель	Реализация плана проектов	Учителя-предметники и	Проведенные по плану мероприятия
4	ноябрь-апрель	Активное внедрение инновационных, проектно – исследовательских технологий и методов работы (открытые уроки с использованием проектных технологий).	Селикова М.А., Зузуля И.А, Меньшикова И.А, Лисицина Г.Н., Першова Н.Б.	Сценарии уроков, обобщение опыта педагогов
5	в течение года	Взаимопосещение уроков педагогами (3-4 урока), самоанализ урока.	Учителя-предметники	Самоанализ урока, оценка деятельности учителя на уроке
6	май	Промежуточные результаты проектной деятельности. Научно-практическая конференция.	Селикова М.А., Зузуля И.А., Зинченко И.Н, Лисицина С.В.	Промежуточный анализ реализации портфеля проектов
<b>5. Методическое сопровождение инновационной деятельности</b>				
<b>5.1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования</b>				

1	сентябрь	Мониторинг работы школы по всем направлениям образования	Зинченко И.Н., Макарова К.М., Зузуля И.А.	Программа мониторинга
2	в течение года	Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации государственных образовательных стандартов	Зинченко И.Н., Макарова К.М., Зузуля И.А.	Методические рекомендации
3	апрель	Анализ системы портфолио как накопительной оценки ученика	Першова Н.Б, Афоничкина Г.Н., Лисицина С.В., Меньшикова И.А., Селикова М.А.	Портфель достижений обучающихся
<b>5.2.Работа с одаренными детьми</b>				
1	в течение года	Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно- исследовательских конференциях разного уровня	Афоничкина Г.Н.	Дипломы, грамоты учащихся за участие в конкурсах
2	март	Организация школьной научно-практической конференции. Защита проектных работ	Афоничкина Г.Н. Руководители МО	Презентация проектных работ
<b>6 .Работа с кадрами</b>				
<b>6.1.Курсовая подготовка</b>				
1	сентябрь	Составление перспективного плана курсовой подготовки. Составление плана курсовой подготовки на 2018-2019 учебный год	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	в течение года	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	Заместитель директора по УВР	Свидетельство об обучении
<b>6.2.Аттестация педагогических работников</b>				

1	сентябрь	Теоретический семинар «Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников в 2018-2019 учебном году»	Заместитель директора по УВР	Принятие решения по прохождению аттестации
2	в течение года	Индивидуальные консультации по заполнению ЭМОУ, заявлений на аттестацию.	Заместитель директора по УВР	Помощь по заполнению полей ЭМОУ, написанию заявлений.
3	в течение года	Подготовка Портфолио учителя, описание достижений учителя, подготовка справок	Заместитель директора по УВР	Изучение материалов Портфолио
4	согласно графику	Проведение внеурочных мероприятий, серий уроков для педагогов школы и администрации.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Пополнение банка педагогического опыта, пополнение методического раздела на сайте
<b>6.3. Обобщение и распространение опыта работы</b>				
1	в течение года	Обобщение на муниципальном уровне опыта работы учителей	Заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт работы
2	в течение года	Оформление портфолио.	Аттестуемые учителя	
3	сентябрь октябрь	Организация индивидуальных консультаций для педагогов по оформлению программ профессионального развития, по самоанализу урока, по организации системы оценивания результатов освоения ООП ООО	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
4	в течение года	Организация и проведение открытых уроков, занятий внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, ВР	Конспекты уроков
5	в течение года	Публикации статей, методических разработок уроков, исследовательских работ, обучающихся в научных изданиях, сборниках, на школьном сайте, сайте управления образования.	Заместитель директора по УВР, педагог и	Тезисы выступлений, конспекты уроков, доклады, презентации
6	декабрь	Подготовка опыта работы учителя для участия в районном конкурсе профессионального мастерства «Учитель года 2019», «Воспитать человека».	Заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт работы, мастер-класс

7	апрель-май	Представление опыта работы учителя на заседаниях МО	педагоги	Распространение и внедрение опыта работы учителей
<b>7. Методическое сопровождение внедрения профессионального стандарта «Педагог»</b>				
1.	сентябрь-октябрь	Самодиагностика/диагностика профессиональных компетенций/дефицитов педагогов.	Заместитель директора по УВР, ВР	Планы работы педагогов по ликвидации профессиональных дефицитов
2	сентябрь	Оказание помощи в составлении программы индивидуального профессионального развития педагогов школы.	Зинченко И.Н., Зузуля и.А.	программы индивидуального профессионального развития педагогов школы
3.				
<b>8. Предметные олимпиады, конкурсы</b>				
1		Изучение пакета документов региональных и Всероссийских олимпиад	Зинченко И.Н., Селикова М.А.	Организация олимпиад
2	сентябрь	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зинченко И.Н., Селикова М.А.	
3	октябрь	Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Афоничкина Г.Н., Селикова М.А.	Банк данных одаренных детей. Оформление Портфеля достижений обучающихся
4	ноябрь	Подготовка обучающихся к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зинченко И.Н., Селикова М.А.	
5	декабрь	Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Афоничкина Г.Н., Селикова М.А.	Банк данных одаренных детей. Оформление Портфеля достижений обучающихся
6	декабрь	Участие в школьной научной конференции «Шаг в будущее»	Афоничкина Г.Н., Селикова М.А.	Банк данных одаренных детей. Оформление Портфеля достижений обучающихся

7	По плану РМС	Участие в мероприятиях Российской научно-социальной программы для молодежи и школьников «Шаг в будущее»	Афоничкина Г.Н., Селикова М.А.	
8	Согласно РП	Участие в районных фестивалях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	Афоничкина Г.Н., Селикова М.А.	
<b>9. Методические семинары</b>				
1	сентябрь	Процедура аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году.	Заместитель директора по УВР	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС нового поколения Разработанные критерии и показатели анализа урока
2	октябрь	Планирование и анализ системно-деятельностного урока	Заместитель директора по УВР	
3	ноябрь	Управление проектной деятельностью	Заместитель директора по УВР	
4	в течение года	Методический инструментарий для решения проблем развития обучающихся по итогам психолого-педагогических консилиумов	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Рекомендации по работе с обучающимися
5	в течение года	Участие педагогов в работе мастер-классов учителей района, участие в районных проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	Заместитель директора по УВР	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов
6	январь	Эффективные образовательные цифровые технологии	Заместитель директора по УВР	
7	март	Мониторинг результатов освоения ООП	Заместитель директора по УВР	

**6. «Дорожная карта» по реализации программы учительского роста на учебный год.**

Мероприятие	Результат	Сроки	ответственный
1.Выявление проблемных зон каждого учителя - проведение диагностических мероприятий по определению уровня профессиональной компетентности педагогов. Проведение самооценки педагогами уровня соответствия качества своей профессиональной деятельности требованиям профессионального стандарта.	Выявленные профессиональные дефициты, план повышения квалификации педагогов.	Сентябрь-октябрь 2022	Руководители ШМО., заместитель директора по УВР
2. Составление плана повышения квалификации и самообразования для каждого педагога. 3. Разработка программы повышения квалификации по развитию профессионального роста учителя в ОУ. 4.Реализация программ повышения квалификации по развитию профессионального роста учителя.	Программы повышения квалификации педагогов Организация мониторинга и контроля	Сентябрь-октябрь 2022	Руководители ШМО., заместитель директора по УВР
5.Проведение цикла установочных семинаров для разных категорий педагогов	Осуществление методической поддержки учителям – предметникам. Индивидуальные планы самообразования для каждого педагога.	Сентябрь-октябрь 2022	Руководители ШМО., заместитель директора по УВР
6.Формирование банка методических рекомендаций по сопровождению развития профессионального роста учителя с учетом специализации учителя и перечня направлений обновления содержания общего образования	Банк методических рекомендаций	В течение года	Руководители ШМО., заместитель директора по УВР, ВР

7.Участие педагогов в учебно-методических мероприятиях по обновлению содержания общего образования, методов обучения на стажерских площадках и у учителей–наставников	Программы мероприятий	В течение года	Руководители ШМО., заместитель директора по УВР
8.Проведение промежуточной диагностики, корректировка планов внутришкольного методического сопровождения педагогов	Обобщенные результаты диагностики	Январь 2023	Руководители ШМО., заместитель директора по УВР
9.Проведение родительских собраний с целью информирования о результатах деятельности ОУ, реализации ФГОС, по проблемным вопросам в сфере воспитания	Информирование родительской ответственности о результатах работы ОО	Февраль 2023	Директор, заместители директора по УВР , ВР
10.Обеспечение прохождения учителями курсовой переподготовки	План курсовой подготовки	В течение года	заместители директора по УВР .
11. Организовать проведение семинаров, открытых уроков : – на заседании МО- учитель истории и обществоведческих дисциплин; - на заседании МО - учитель иностранного языка; -на заседании МО- учитель русского языка; - на заседании МО- учитель математики; - на заседании МО учитель географии;	Программы семинаров, заседаний МО, разработанные сценарии уроков	В течение года	Руководители ШМО., заместитель директора по УВР
12.Обеспечить своевременную аттестацию педагогических кадров		Октябрь, декабрь 2022, январь-май 2023	заместитель директора по УВР
13.Изучить и обобщить опыт работы учителей и классных руководителей (в соответствии с перспективным планом)	Обобщенные опыты работ	В течение года	заместители директора по УВР, по ВР
14.Проведение методических совещаний, семинаров с педколлективом по внедрению обновленных ФГОС	Программа семинаров	В течение года	заместители директора по УВР ,, по ВР
16.Организовать работу по распространению опыта работы педагогов через размещение научно-методических статей на образовательных сайтах.	Опубликованные статьи педагогов	В течение года	заместители директора по УВР, по ВР

## 7. План контроля реализации Программы.

Направления контроля:

1. Административный контроль
2. Результаты учителя при прохождении аттестации
3. Контроль и мониторинг, оценка результатов формирования актуальных профессиональных компетенций, изучение и обобщение успешного опыта;
4. Персональная траектория развития педагога в ОО;
5. Результаты деятельности профессиональных сообществ (проблемных и творческих групп, методических объединений) по повышению квалификации педагогов, с учетом полученных результатов диагностики и самодиагностики.
6. Оценка педагогов выпускниками школы (анкетирование)
7. Итоги диагностик соответствия профессиональному стандарту

№ п/п	Объект контроля	Сроки, анализируемые документы, мероприятия	Ответственный
1	Формирование стратегических целей. Определение проблемы, которую необходимо решить. Обоснование рентабельности достижения стратегических целей	Сентябрь 2023 Наличие сформированной нормативной базы. Результаты ГИА	Директор, заместители директора по УВР, ВР
2	Дорожная карта реализации Программы	март 2023 Мероприятия дорожной карты и их обоснованность	заместители директора по УВР, ВР
3	Организация мероприятий (подготовка тематических педагогических советов, творческих отчетов, конференций, круглых столов)	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, ВР
4	Программа повышения квалификации по развитию профессионально-го роста учителя	Май 2023, Количество педагогов, успешно прошедших курсы ПК	заместители директора по УВР, ВР
5	Организация и проведения учебно-методических мероприятий по обновлению содержания общего образования.	Май 2023, Уровень организации, проведения мероприятий (согласно программе).	заместители директора по УВР, ВР
6	Диагностика, корректировка планов методического сопровождения	Январь 2023	заместители директора по УВР, ВР
7	Диагностика удовлетворенностью мероприятиями по повышению квалификации педагогических работников	Апрель 2023 Диагностические карты. Анкетирование учителей	заместители директора по УВР, ВР



8	Контроль за реализацией индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности педагога (заполнение "Карты роста профессионального мастерства педагога")	Январь, май 2023	заместители директора по УВР, ВР
---	--	------------------	----------------------------------

## Приложение 1

### Диагностика профессиональных компетенций педагога.

1. Лист самооценки педагога.
2. Диагностическая анкета успешности учителя.
3. Тест «Мотивация к успеху».
4. Диагностика уровня парциальной готовности к саморазвитию.
5. Карта профессиональных качеств учителя.
6. Опросник «Личностный рост» (П.В. Степанов, И.В. Степанова).
7. Анкета «Изучение готовности педагога к самоконтролю своей деятельности».
8. Анкета «Определения направлений совершенствования профессиональной компетентности педагога».
9. Анкета «Определение мотивов трудовой деятельности педагогов».
10. Анкета «Определение уровня удовлетворенности учителей деятельностью стороны образовательного процесса».
11. Анкета «Определение уровня удовлетворенности учителей административной стороны образовательного процесса».

#### 1. Лист самооценки педагога

(оценивается по 10-балльной шкале)

Отнесите себя по степени овладения тем или иным педагогическим умением к той или иной категории:

1. Молодой учитель.
2. Начинающий учитель.
3. Подающий надежды учитель.
4. Успешный учитель.
5. Маститый учитель.

СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	САМООЦЕНКА	
1. Я знаю предметное содержание		
2. Я умею, хочу и организую внеклассную работу по предмету, причём ученики приходят на эти занятия с удовольствием		
3. Ученики с удовольствием идут ко мне за советом		
4. Дети и родители считают меня очень хорошим классным руководителем		
5. Я владею современными методиками преподавания и могу успешно применять их на практике		
6. Я умею работать с одарёнными детьми и неуспевающими учениками		

7. Ученики считают, что на моих уроках интересно		
8. Многие мои выпускники, окончив школу, благодарят меня за полученные знания и за моё отношение к ним		
9. Независимые срезы показывают высокий уровень знаний моих учеников		
10. Мои ученики любят школу и любят принимать участие в школьных делах		
11. Я с удовольствием помогаю другим педагогам		
12. На моих уроках дети серьёзно и увлечённо работают		
13. Я ежегодно провожу тест: 1. Поставьте мне оценку как педагогу 2. Укажите на мои недостатки 3. Посоветуйте мне что сделать, чтобы я могла ещё лучше работать	Самооценка	Какую оценку вы получили по результатам теста
14. Я люблю ходить с детьми в походы, готовить вместе с ними концерты		
15. У меня есть педагогический опыт, который представляет интерес для моих коллег		
16. Мои объяснения нового материала вызывают искренний интерес у учащихся		
17. Я никогда не срываюсь на детей		
18. Дети любят меня за доброту		
19. Я влияю на установление хорошего психологического климата в классах, в которых работаю		
20. У меня сложились отличные отношения с родителями учеников		
Всего баллов		

Если вы наберете 200 баллов, значит вы лучший педагог в мире и с таким понятием, как самокритика, не знакомы вообще.

Если вы набрали 175 баллов, то вам следует установить памятник в стенах школы.

Если вы набрали 150 баллов – значит вы прекрасный педагог.

Если вы набрали 120 баллов – значит вы хороший учитель.

Если вы набрали менее половины от максимальной суммы, то вам следует либо обновить свой багаж, либо серьёзно заняться повышением своего профессионального уровня.

Если же у вас провальная ситуация по одному или нескольким пунктам, то, поскольку все пункты прочно связаны между собой, вам стоит более критично отнестись к самоанализу.

Ответы в третьей графе позволяют определить, каков ваш профессиональный возраст, а не стаж. При этом каждому уровню дали «стажные» границы:

1. Молодой учитель
2. Начинаящий учитель
3. Подающий надежды учитель

- 4. Успешный учитель
- 5. Маститый учитель

## 2. Диагностическая анкета успешности учителя

Параметры	Могу по- делиться опытом	Решаю успешно	Решаю	Затрудня- юсь, но мо- гу решить	Необходима помощь
1. Планирование дея- тельности					
Тематическое плани- рование					
Технологическая кар- та урока					
Планирование само- образования, даль- нейшего повышения педагогического мас- терства					
Планирование воспи- тательной работы					
2. Организация дея- тельности					
Овладение содержа- нием новых программ и учебников					
Использование разно- образных форм рабо- ты на уроках					
Обеспечение внима- тельной и активной работы учащихся на протяжении всего урока					
Формирование навы- ков учебного труда					
Использование меж- предметных связей, разработка интегри- рованных уроков					
Нестандартные мето- ды обучения					
Дифференцированный подход к учащимся					
Обратная связь на уроке					

Новые способы и методы преподавания на уроке					
Психолого-педагогическое изучение личности школьников					
Демократический стиль общения					
3. Контроль за деятельностью учащихся. Учет и оценивание ЗУН					
Организация и проведение зачетов					
4. Работа с родителями					
Выявление типичных причин неуспешности учащегося					
Обеспечение единства действий учителя и родителей					
5. Обобщение и использование передового педагогического опыта					
Диагностика профессиональных затруднений					
Использование образовательных технологий (указать каких)					

### 3. Тест «Мотивация к успеху»

1. Когда имеется выбор между двумя вариантами, его лучше сделать быстрее, чем отложить на определенное время.
2. Я легко раздражаюсь, когда замечаю, что не могу на все 100 % выполнить задание.
3. Когда я работаю, это выглядит так, будто я все ставлю на карту.
4. Когда возникает проблемная ситуация, я чаще всего принимаю решение одним из последних.
5. Когда у меня два дня подряд нет дела, я теряю покой.
6. В некоторые дни мои успехи ниже средних.
7. По отношению к себе я более строг, чем по отношению к другим.
8. Я более доброжелателен, чем другие.
9. Когда я отказываюсь от трудного задания, я потом сурово осуждаю себя, так как знаю, что в нем я добился бы успеха.
10. В процессе работы я нуждаюсь в небольших паузах для отдыха.
11. Усердие - это не основная моя черта.
12. Мои достижения в труде не всегда одинаковы.
13. Меня больше привлекает другая работа, чем та, которой я занят.
14. Признание стимулирует меня сильнее, чем похвала.

15. Я знаю, что мои коллеги считают меня дельным человеком.
16. Препятствия делают мои решения более твердыми.
17. У меня легко вызвать честолюбие.
18. Когда я работаю без вдохновения, это обычно заметно.
19. При выполнении работы я не рассчитываю на помощь других.
20. Иногда я откладываю то, что должен был сделать сейчас.
21. Нужно полагаться только на самого себя.
22. В жизни мало вещей, более важных, чем деньги.
23. Всегда, когда мне предстоит выполнить важное задание, я ни о чем другом не думаю.
24. Я менее честолюбив, чем многие другие.
25. В конце отпуска я обычно радуюсь, что скоро выйду на работу.
26. Когда я расположен к работе, я делаю ее лучше и квалифицированнее, чем другие.
27. Мне проще и легче общаться с людьми, которые могут упорно работать.
28. Когда у меня нет дел, я чувствую, что мне не по себе.
29. Мне приходится выполнять ответственную работу чаще, чем другим.
30. Когда мне приходится принимать решение, я стараюсь делать это как можно лучше.
31. Мои друзья иногда считают меня ленивым.
32. Мои успехи в какой-то мере зависят от моих коллег.
33. Бессмысленно противодействовать воле руководителя.
34. Иногда не знаешь, какую работу придется выполнять.
35. Когда что-то не ладится, я нетерпелив.
36. Я обычно обращаю мало внимания на свои достижения.
37. Когда я работаю вместе с другими, моя работа дает большие результаты, чем работы других.
38. Многого, за что я берусь, я не довожу до конца.
39. Я завидую людям, которые не загружены работой.
40. Я не завидую тем, кто стремится к власти и положению.
41. Когда я уверен, что стою на правильном пути, для доказательства своей правоты я иду вплоть до крайних мер.

#### 4. Диагностика уровня парциальной готовности к саморазвитию

<b>От 1 до 9 баллов</b>	
Осознание личной и общественной значимости непрерывного образования в педагогической деятельности	
Наличие стойких познавательных интересов в области педагогики и психологии	
Чувство долга и ответственности	
Любознательность	
Стремление получить высокую оценку своей самообразовательной деятельности	
Потребность в психолого-педагогическом самообразовании (ППСО)	
Потребность в самопознании	
Ранговое место ППСО среди 9 наиболее значимых для вас видов деятельности	
Уверенность в своих силах	
Уровень общеобразовательных знаний	
Уровень общеобразовательных умений	
Уровень педагогических знаний и умений	
Уровень психологических знаний и умений	
Уровень методических знаний и умений	

Уровень специальных знаний	
Положительное отношение к процессу учения	
Критичность	
Самостоятельность	
Целеустремленность	
Воля	
Трудоспособность	
Умение доводить начатое до конца	
Смелость	
Самокритичность	
Умение ставить и разрешать познавательные задачи	
Гибкость и оперативность мышления	
Наблюдательность	
Способность к анализу педагогической деятельности	
Способность к синтезу и обобщению	
Креативность и ее проявления в педагогической деятельности	
Память и ее оперативность	
Удовлетворение от познания	
Умение слушать	
Умение владеть разными типами чтения	
Умение выделять и усваивать определенное содержание	
Умение доказывать, обосновывать суждения	
Умение систематизировать, классифицировать	
Умение видеть противоречия и проблемы	
Умение переносить знания и умения в новые ситуации	
Способность отказаться от устоявшихся идей	
Независимость суждений	
Умение планировать время	
Умение планировать свою работу	
Умение перестраивать систему деятельности	
Умение работать в библиотеках (в том числе в электронных)	
Умение ориентироваться в классификации источников Умение пользоваться оргтехникой и банком компьютерной информации	
Умение владеть различными приемами	
Самооценка самостоятельности собственной деятельности	
Способность к самоанализу и рефлексии	
Способность к самоорганизации и мобилизации	
Самоконтроль	
Трудолюбие и прилежание	
Способность аккумулировать и использовать опыт самообразовательной деятельности коллег	
Способность к сотрудничеству и взаимопомощи в профессиональном педагогическом самообразовании	
Способность организовать самообразовательную деятельность других (прежде всего обучаемых)	
Способность отстаивать свою точку зрения и убеждать других в процессе дискуссий	
Способность избегать конфликтов в процессе совместной деятельности	

## 5. Карта профессиональных качеств учителя

Компоненты педагогической деятельности	Баллы				
	1	2	3	4	5
<b>1. Результаты деятельности учителя</b>					
Сформированность у учащихся устойчивого интереса к предмету					
Самостоятельность суждений и действия учащихся в процессе учения Творческие способности учащихся					
Волевые качества, способность к научению и самовоспитанию					
<b>2. Уровень профессиональных знаний учителя</b>					
Знание основ преподаваемого предмета Общая эрудиция учителя.					
Знание методики внеурочной деятельности					
Знание индивидуально – психических особенностей учеников					
Знание психологии					
<b>3. Гностические умения учителя</b>					
Умение изучать самого себя и перестраивать свою деятельность					
Умение оценивать, отбирать учебный материал					
<b>4. Проектировочные умения учителя</b>					
Умение планировать уроки					
Определение рациональных видов учебной деятельности					
Умение планировать внеклассную работу с учащимися					
Умение планировать творческую работу и домашние задания учащихся					
<b>5. Конструктивные умения учителя</b>					
Умение дозировать учебный материал					
Умение распределять по степени трудности					
Умение ранжировать задачи и упражнения по степени трудности					
Умение контролировать усвоение и понимание материала учеником					
<b>6. Организационные умения учителя</b>					
Умение руководить различными видами деятельности учеников					
Умение организовать индивидуальную и групповую деятельность учеников					
Умение руководить кружковой и факультативной деятельностью учеников					
Умение организовать детей для создания средств наглядности					
<b>7. Коммуникативное умение учителя</b>					
Умение устанавливать положительные контакты					
Нахождение положительных сторон ученика					
Умение предъявлять разумные требования					
Умение вызывать к себе уважение					
Умение предотвращать конфликтные ситуации					

## 6. Опросник «Личностный рост» (П.В. Степанов, И.В. Степанова)

Вам будет предложен ряд высказываний. Пожалуйста, прочитайте их и определите, насколько вы согласны или не согласны с ними. Оценить степень вашего согласия или несогласия можно в баллах (от «+4» до «-4»):

- «+4» - несомненно, да (очень сильное согласие);
- «+3» - да, конечно (сильное согласие);
- «+2» - в общем, да (среднее согласие);
- «+1» - скорее да, чем нет (слабое согласие);
- «0» - ни да, ни нет;
- «-1» - скорее нет, чем да (слабое несогласие);
- «-2» - в общем, нет (среднее несогласие);
- «-3» - нет, конечно (сильное несогласие);
- «-4» - нет, абсолютно неверно (очень сильное несогласие).

Постарайтесь быть искренними. Здесь не может быть «правильных» и «неправильных» оценок. Важно лишь, чтобы они отражали ваше личное мнение. Свои оценки вы можете занести в специальный бланк рядом с порядковым номером утверждения анкеты. Спасибо!

1. Те, кто критикует происходящее в стране, не могут считаться настоящими патриотами.
2. Бродячих собак надо уничтожать, так как они могут быть опасны.
3. Любой конфликт можно уладить, не прибегая к силе.
4. Я способен с радостью выполнять разную работу.
5. То, что многие называют культурными ценностями прошлого, на деле часто оказывается примитивной старой рухлядью.
6. Не стоит на уроке обращаться к учителю с вопросами: они отвлекают от главного.
7. Человек, совершивший преступление, никогда не сможет измениться к лучшему.
8. Даже самые странные люди с самыми необычными увлечениями и интересами должны иметь право защищать себя и свои взгляды.
9. Занятия физкультурой или спортом – жизненная необходимость для каждого человека.
10. Большинство моих сверстников предпочитает общаться с красивыми людьми.
11. Я многим обязан своей стране.
12. Человек – царь природы, а потому он вправе усовершенствовать ее на свой лад и манер.
13. Люди, выступающие против войны, на самом деле трусоваты.
14. Физический труд – удел неудачников.
15. Внешний вид – показатель уважения не только к себе, но и к окружающим.
16. Я стремлюсь узнать значения незнакомых мне слов.
17. Стране станет легче, если мы избавимся от психически больных людей.
18. Есть нации и народы, которые не заслужили, чтобы к ним хорошо относились.
19. Я считаю, что курение или алкоголь способны помочь мне расслабиться, снять напряжение.
20. Я часто чувствую разочарование от жизни.
21. Я готов защищать свою Родину в случае серьезной опасности.
22. Держать животных в передвижных зверинцах – бесчеловечно.
23. Фильмы-боевики со стрельбой и кровью воспитывают мужество.
24. Домохозяйка тоже может быть творческим человеком.
25. Нецензурные выражения в общении – признак бескультурья.



26. Учеба – занятие только для зануд и зубрил.
27. Убийство человека может быть оправдано, если совершено ради торжества справедливости.
28. Что бы ни говорили, я уверен: большинство преступлений в нашем городе (районе) совершают приезжие.
29. От одной дозы наркотиков я не стану наркоманом.
30. Я очень сильно переживаю любые, даже незначительные, неудачи.
31. День Победы (9 мая) – праздник только для ветеранов и пожилых людей.
32. Ввоз редких экзотических животных из-за рубежа – нормальный способ заработать деньги.
33. На военнопленных не должны распространяться права человека.
34. Я хотел бы подрабатывать в свободное время, если это не будет мешать учебе.
35. Какое общение без бутылочки пива!
36. Человек не может всего знать, поэтому я не беспокоюсь по поводу своего незнания некоторых важных вещей.
37. Лучше оправдать 10 преступников, чем казнить одного невиновного.
38. Судейство в отношении «наших» на международных соревнованиях часто несправедливо, потому что россиян никто не любит.
39. Все состоявшиеся в жизни люди стараются поддерживать хорошую физическую форму.
40. Мне тяжело заводить знакомства с новыми людьми.
41. Оказавшись за границей, я постараюсь, чтобы меня не воспринимали как россиянина.
42. Убирать чужой мусор на туристических стоянках – глупое занятие.
43. Идти на уступки – значит проявлять слабость.
44. Хорошая учеба тоже серьезный труд.
45. Вандализм – допустимая форма молодежного протеста против «взрослого» мира.
46. Мне нравится копаться в энциклопедиях, журналах, словарях: там можно найти много интересного.
47. Я не могу хорошо себя чувствовать, когда окружающие меня люди чем-то подавлены.
48. Несправедливо ставить людей с темным цветом кожи руководителями над белыми людьми.
49. Я предпочту активный отдых сидению у телевизора или компьютера.
50. Я неловко себя чувствую в незнакомой компании.
51. Бывает, что я испытываю сильное волнение, когда слышу песни о своей Родине.
52. Если учесть все «за» и «против», то хранение в России иностранных ядерных отходов принесет больше финансовой выгоды, чем экологического вреда.
53. Мы сильная военная держава, и именно поэтому нас должны уважать.
54. Субботник по очистке территории дома или школы – пережиток прошлого.
55. Я не могу представить русскую разговорную речь без мата.
56. Я думаю, что и без получения хороших знаний смогу в будущем сделать неплохую карьеру.
57. Попыток и издевательств не заслуживают даже отъявленные преступники, ведь они тоже люди.
58. Власти должны запретить доступ в нашу страну беженцам из экономически отсталых государств, так как их приток увеличивает уровень преступности.
59. Я думаю, что здоровье сегодня – не самое главное в жизни.
60. Меня не угнетает временное одиночество.
61. Я хотел бы съездить в другие страны, но жить я предпочитаю в своей.
62. Я считаю, что носить шубы из натурального меха (если конечно это не связано с суровыми условиями жизни на севере или в Сибири) безнравственно.

63. Мне кажется, что в нашей стране слишком много оружия.
64. Я могу заставить себя делать работу, которая мне не нравится.
65. Я могу нахамить человеку, если он мне чем-то не нравится.
66. Телевидение в первую очередь должно быть средством развлечения и отдыха и только во вторую – источником информации о событиях в стране и мире.
67. Всех бомжей необходимо вылавливать и принуждать к работе.
68. Различия в религиозных взглядах людей мешают объединению общества.
69. Вкусовые качества продуктов питания, на мой взгляд, важнее их полезности.
70. В глубине души я знаю, что недооцениваю себя.

## 7. Анкета «Изучение готовности педагога к самоконтролю своей деятельности»

Цель: выявление готовности педагога к переходу в работе на самоконтроль.

№ п/п	Вопросы	Ответы
1.	Интересна ли Вам ваша работа?	
2.	Знаете ли Вы цели работы учреждения. Назовите их. Заинтересованы ли Вы в них лично? Что делаете для их реализации?	
3.	Какие нерешённые проблемы в своей педагогической деятельности Вы видите?	
4.	Считаете ли Вы, что Вам нужно добиваться лучших результатов, чем те, которых Вы достигли. Что Вы для этого делаете?	
5.	Считаете ли Вы справедливым, если руководство Центра не будет вмешиваться в Вашу работу, но при этом будет снижать или повышать надбавки в зависимости от результатов Вашей работы и освоения новых, эффективных способов их достижения?	
6.	У Вас сложился следующий стиль работы (укажите один): Вы в основном используете готовые методические рекомендации; Вы опираетесь на методические рекомендации, но корректируете их с учётом своего опыта и условий работы; Вы критически анализируете методические рекомендации, педагогический опыт коллег и опираетесь на анализ своей деятельности, делая окончательный выбор; Вы постоянно вносите коррективы в свою работу, стремясь к её совершенству	
7.	Имеются ли у Вас общепризнанные положительные результаты вашей педагогической деятельности?	
8.	Считаете ли Вы контроль за вашей работой излишним?	

## 8. Анкета «Определения направлений совершенствования профессиональной компетентности педагога»

Уважаемые коллеги! Ответьте, пожалуйста, на вопросы анкеты. Данные, полученные в ходе анкетирования, не подлежат персонифицированной оценке, поэтому постарайтесь быть предельно честными в своих ответах.

Инструкция: выберите из списка 3 наиболее важные лично для Вас проблемы профессиональной деятельности, которые Вы хотели бы решить с помощью совершенствования своей профессиональной компетентности поставьте напротив «галочку».

Какие проблемы профессиональной деятельности хотели бы решить педагоги с помощью совершенствования своей профессиональной компетентности?	Выбор педагога
Развитие у обучающихся способности мыслить	
Повышение заинтересованности и активности обучающихся в изучении предмета, курса	
Овладение новыми методами контроля, формирующими учебную мотивацию обучающихся	
Развитие памяти и внимания обучающихся	
Составление и использование тестов	
Составление и использование ситуационных задач	
Разработка рабочей программы по предмету	
Работа с обучающимися, обладающими низкой способностью к учебной деятельности	
Работа с одаренными детьми	
Овладение педагогическими технологиями деятельностного метода обучения	
Методика проведения практических занятий	
Активизация мыслительной деятельности обучающихся в урочное время	
Организация самостоятельной работы обучающихся	
Организация учебно-исследовательской деятельности на занятиях	
Особенности проведения занятий в рамках внеурочной деятельности	
Другое	

**Обработка данных:** по каждому направлению рассчитывается доля педагогов, выбравших тот или иной вариант ответа.

## 9. Анкета «Определение мотивов трудовой деятельности педагогов»

Инструкция:

Уважаемый педагог! Выберите из списка 5 наиболее важных лично для вас мотивирующих факторов и поставьте напротив «галочку». Затем напротив выбранных факторов в соответствии с их значимостью для Вас поставьте цифры от 5 до 1 в порядке убывания (5 – самый значимый для вас фактор, 1 – наименее значимый из пяти выбранных).

Фактор	Выбор	Значимость
--------	-------	------------

Стремление к получению большого материального вознаграждения.		
Близость места работы к дому		
Возможность продвигаться по карьерной лестнице		
Возможность профессионального роста		
Возможность получения кредитов		
Возможность управления другими людьми		
Самостоятельность и свобода планирования собственной деятельности		
Гибкий график работы		
Возможность самореализации		
Комфортные условия труда		
Сокращенный режим рабочего времени		
Отношения с непосредственным руководителем		
Возможность досрочного выхода на пенсию		
Признание, ощущение значимости в организации		
Работа по специальности, в соответствии с образованием		
Работа ради общения, возможность занять свободное время		
Длительный отпуск		

**Обработка данных анкеты:** рассчитывается доля педагогов, выбравших тот или иной вариант ответа. Для определения значимости фактора рассчитывают среднее значение показателя (суммарную оценку выборов всех педагогов, разделить на количество педагогов, участвующих в анкетировании).

#### 10. Анкета «Определение уровня удовлетворенности учителей деятельностью стороны образовательного процесса»

Инструкция: ответьте на вопросы анкеты, проставив в одной выбранной Вами ячейке знак «+».

№	Утверждение	Да	Нет
1	Учебный процесс в школе хорошо организован		
2	Цели образовательного процесса соответствуют потребностям учеников и реально выполнимы		
3	Учителю предоставлено достаточно возможностей для отбора содержания учебного материала по предмету, который он преподаёт		
4	За результаты своей педагогической деятельности отвечаю я сам		
5	Используемые методы обучения обеспечивают мне успешное решение задач образовательного процесса, достижение хорошего результата		
6	В целом я удовлетворен тем, как работают ученики по моему предмету		

7	Я имею возможность полно проявить свои знания, умения и способности при организации учебного процесса		
8	Моя работа доставляет мне удовольствие		
9	Я считаю себя причастным к организации образовательного процесса в школе		

**11. Анкета «Определение уровня удовлетворенности учителей административной стороной образовательного процесса»**

<b>№</b>	<b>Утверждение</b>	<b>Да</b>	<b>Нет</b>
1	Деятельность администрации направлена на повышение статуса школы и способствует её развитию		
2	Контроль за образовательным процессом ведётся своевременно и правильно		
3	Учителя нашей школы участвуют в принятии управленческих решений, способствующих развитию образовательного процесса		
4	В школе организован чёткий и оперативный обмен информацией, необходимой для работы		
5	Учитель в нашей школе самостоятелен в работе		
6	Планирование и организацию образовательного процесса в школе можно назвать эффективным (соответствуют современным требованиям)		
7	У меня достаточно возможностей высказать и доказать свою точку зрения при обсуждении и принятии каких-либо решений в школе		
8	В школе созданы условия для творческой деятельности учителей		
9	В школе созданы условия для распространения передового педагогического опыта		
10	Администрация озабочена охраной здоровья членов педагогического коллектива		

## КАРТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА ПЕДАГОГА

(Ф.И.О.)

Показатели профессионального роста педагога	Деятельность педагога	Подтверждающий документ (указать: сертификат, удостоверение, грамота, диплом, рецензия, приказ, протокол, справка руководителя и др.)
Аттестовался: - на соответствие занимаемой должности; - на первую квалификационную категорию; - на высшую квалификационную категорию.		
Освоил программу повышения квалификации свыше 16 часов (указать тему, учреждение, дату, кол-во часов). Участвовал в качестве слушателя в различных мероприятиях.		
Динамика результатов освоения обучающимися образовательных программ (входной, рубежный, итоговый контроль).		
Новые образовательные технологии (указать какие): - внедрял; - продуктивно использовал.		
Использовал ИКТ в профессиональной деятельности: - использовал готовые ЭОР; - создавал собственные ЭОР.		
Мой опыт (указать тему, дату и уровень): - представлялся; - обобщался.		
Принимал участие в методической работе образовательной организации (указать тему, дату)		
Принимал участие в работе РУМО, районных, межшкольных методических объединений (указать тему, дату): - выступал с докладом; - делал творческий отчет; - проводил открытые уроки и т.д.; - руководил РМО (МежМО).		
Участвовал в работе семинаров, форумов, фестивалей научно-практических конференций (указать форму, тему выступления, дату): - уровень образовательной организации; - муниципальный уровень; - региональный уровень.		
Являлся/являюсь наставником молодого специалиста.		
Вел факультативы, кружки, элективные курсы,		

спецкурсы (указать какие, уровень обучения).		
Создал образовательные продукты (указать название, тему, дату)		
<p>Публиковался в официальных печатных изданиях с материалами по направлению деятельности в образовательной организации (указать в каких, по какой теме, дату):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- газете;</li> <li>- журнале;</li> <li>- сборнике;</li> <li>- в электронных СМИ (имеющих регистрацию и проводящих экспертизу публикуемых материалов).</li> </ul>		
<p>Участвовал в профессиональных конкурсах, имеющих официальный статус (указать дату, форму участия, результат):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на муниципальном уровне;</li> <li>- на региональном уровне;</li> <li>- на всероссийском уровне;</li> <li>- на международном уровне.</li> </ul>		
<p>Вел научную (интеллектуальную), творческую, физкультурно-спортивную работу с обучающимися/воспитанниками и подготовил их к выступлению (указать дату, тему, форму мероприятия, результат):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне образовательной организации;</li> <li>- на муниципальном уровне;</li> <li>- на региональном уровне;</li> <li>- на всероссийском уровне;</li> <li>- на международном уровне.</li> </ul>		
<p>Подготовил победителей (призеров) олимпиад, фестивалей, конкурсов, соревнований, имеющих официальный статус (указать дату, форму мероприятия, результат):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне образовательной организации;</li> <li>- на муниципальном уровне;</li> <li>- на региональном уровне;</li> <li>- на всероссийском уровне;</li> <li>- на международном уровне.</li> </ul>		
Являлся/являюсь экспертом комиссии по проверке ЕГЭ/ОГЭ, членом жюри конкурсов, соревнований, фестивалей и др., экспертом аттестационной комиссии.		
Имею поощрения за профессиональную деятельность (государственные, ведомственные, региональные, муниципальные, школьные награды и поощрения).		
<p>Результаты:</p> <p>внеклассной работы по предмету/направлению, внеурочной/ воспитательной деятельности.</p>		