

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Новоприморской ООШ

« 30 сентября 2021 г. » 133 2021.



**Комплексный план по повышению качества образования обучающихся МБОУ Новоприморской ООШ
На 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Аналитическое обеспечение				
Уровень общеобразовательного учреждения				
1.1.	Анализ результатов ГИА 2020 у.г., ВПР 2020 г на уровне ОУ	Август 2021 г.	Зам.директора по УР	Выявление проблемных областей и причин низких показателей сдачи экзаменов
1.2.	Выявление учителей-предметников «группы риска» по результатам ГИА, ВПР	Сентябрь 2021 г.	Зам.директора по УР	Банк данных учителей-предметников «группы риска» по результатам ГИА, ВПР 2021 у.г.
1.3.	Разработка и принятие комплекса мер, направленных на создание условий для повышения качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА, ВПР на 2020-2021 у.г.	февраль 2021 г.	Директор, Зам.директора по УВР	План по повышению качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА, ВПР на 2021-2022 у.г. Утвержденный план (разместить на сайте ОУ)
1.4.	Выявление учащихся «группы риска» и группы обучающихся - потенциальных высокобалльников для организации дополнительной (индивидуальной) работы	Сентябрь – октябрь 2021 г.	Зам.директора по УР	Список обучающихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников.
Уровень ШМО				

1.5	Анализ результатов ГИА , ВПР на уровне ШМО	Август-сентябрь 2021г	Руководители ШМО	Выявление проблемных областей и причин низких показателей сдачи экзаменов
1.6	Выявление учащихся «группы риска» и группы обучающихся - потенциальных высокобалльников для организации дополнительной (индивидуальной) работы	Сентябрь – октябрь 2021г.	Руководители ШМО	Список обучающихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников
1.7	Разработка индивидуальных планов подготовки учеников «группы риска» и группы обучающихся - потенциальных высокобалльников к прохождению ГИА, ВПР	Сентябрь 2021г.	Учителя-предметники	Планы подготовки обучающихся к ГИА, индивидуальные маршруты обучения.
2.Работа с педагогическими кадрами				
Уровень образовательной организации				
2.1.	Формирование Задания на курсы повышения квалификации педагогических работников, учителей-предметников, в том числе с учетом результатов ГИА, ВПР	Январь 2021	Администрация ОУ	Задание на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки на 2020- 2021уч.г.
2.2.	Организация и проведение наставничества над учителями со стажем работы до 5 лет (особое внимание учителям, работающим в выпускных классах, учителям впервые участвующим в подготовке к ГИА)	В течение учебного года	Администрация ОУ, руководители ШМО	Программа/план работы
2.3.	Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА, ВПР	Ноябрь 2021.	Зам.дирктора по УР	Отслеживание затруднений у педагогов при подготовке обучающихся к ГИА, ВПР с целью оказания методической помощи

2.4.	Проведение методических семинаров по выявленным затруднениям педагогов в вопросах подготовки обучающихся к ГИА, ВПР	Сентябрь-декабрь 2021.	Зам.директора по УР Руководители ШМО	Разработка методических рекомендаций по повышению качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА
2.5.	Проведение методических недель, мастер-классов и т.д., с целью повышения профессиональной компетентности педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Приказы, аналитические справки
2.6.	Изучение, обобщение и трансляция положительного педагогического опыта учителей-предметников	В течение учебного года	Зам.директора по УР, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов, современных технологий обучения школьников, подготовки обучающихся к ГИА, ВПР
Уровень ШМО				
2.7	Подготовка методических материалов для семинаров по вопросам организации работы учителя по подготовке учащихся кт ГИА и ВПР	Сентябрь-декабрь 2021г	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк методических рекомендаций для учителей
2.8	Проведение мастер-классов эффективной подготовки учащихся к ГИА и ВПР	В течение учебного года	Учителя-предметники	Банк методических разработок уроков и консультаций
3.Повышение качества реализации основных образовательных программ				
Уровень образовательной организации				
3.1.	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных ШМО	По итогам четверти.	Руководители ШМО	Аналитические справки
3.2.	Планирование системы внутришкольного контроля качества образования в работе со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь-2021г.	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, социальный педагог	План внутришкольного контроля
3.3.	Диагностика проблем освоения	Сентябрь,	Заместитель	Аналитическая справка по итогам

	обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)	декабрь 2021.	директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	диагностики
3.4.	Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости	Сентябрь-ноябрь 2021г.	Администрация ОУ, классные руководители, учителя-предметники, педагоги-психологи, МО	Утвержденный план (разместить на сайте ОУ)
3.5.	Предоставление дополнительных услуг для обучающихся, не успевающих по учебным предметам, и их родителям, по вопросам предметного содержания обучения	В течение учебного года	Зам.директора по УР, учителя-предметники	План-график проведения консультаций
Уровень ШМО				
3.6	Подготовка методических материалов по вопросам профилактики школьной неуспеваемости в рамках отдельных предметов	По итогам четверти.	Учителя-предметники	Банк методических материалов по вопросам профилактики школьной неуспеваемости в рамках отдельных предметов
3.7	Подготовка контрольно-измерительных материалов для диагностики проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)	Август 2021 .	Руководители ШМО, Учителя-предметники	Банк контрольно-измерительных материалов для диагностики проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)
3.8	Корректировка планов подготовки учащихся к ГИА по итогам диагностики	Сентябрь-ноябрь 2021г.	Учителя-предметники	Планы подготовки учащихся к ГИА
4. Оценка образовательных результатов				

Уровень образовательной организации				
4.1.	Проведение диагностических контрольных работ в 2-4-х классах, 5-9-х классах (входная, промежуточная, итоговая диагностика)	В течение учебного года	Администрация ОУ, учителя-предметники	Получение объективной информации о состоянии качества образования и её использование для принятия своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования
4.2.	Разработка планов индивидуальной работы с обучающимися групп риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и обучающимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе диагностических контрольных работ	Ноябрь 2021г.	Администрация ОУ, учителя-предметники	Планы индивидуальной работы с обучающимися
4.3.	Оценка достижений обучающихся, включающая результаты прохождения ГИА выпускников 9 классов и промежуточную аттестацию обучающихся в рамках внутренней системы контроля качества обучения	В течение учебного года	Администрация ОУ, учителя-предметники, классные руководители	Анализ результатов оценки достижений обучающихся
5. Работа психологической службы				
Уровень образовательной организации				
5.1.	Разработка программы работы психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к прохождению ГИА	Сентябрь-ноябрь 2021г.	Зам.директора по ВР, педагог-психологи	Утвержденная программа педагога-психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к прохождению ГИА
5.2.	Организация работы педагогов-психологов по оказанию помощи обучающимся «группы риска» и с заниженной мотивацией к обучению	До 25 мая 2022г.	Зам.директора по ВР	Отчетная документация педагогов-психологов
5.3.	Организация мероприятий с педагогами,	В течение	Руководители ОУ	План мероприятий, отчетная

	родителями (законными представителями) обучающихся по повышению психолого-педагогической компетентности	учебного года		документация
6. Контрольная деятельность				
Уровень образовательной организации				
6.1.	Контроль за полнотой и качеством выполнения рабочих программ учителей	По итогам четверти	Заместители директора ОУ по УР и ВР, руководители МО	План внутришкольного контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний
6.2.	Контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	По итогам четверти	Заместитель директора ОУ по УР	Принятие управленческих решений по повышению качества образования
6.3.	Персональный контроль деятельности педагогов, выпускники которых показали низкий уровень знаний по результатам ГИА, ВПР	В течение учебного года	Заместитель директора ОУ по УР	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь педагогам
6.4.	Контроль деятельности педагогов по организации системы дополнительных (индивидуальных) занятий с обучающимися, в том числе, испытывающими трудности в освоении образовательной программы по учебным предметам	В течение учебного года	Заместитель директора ОУ по УР	Аналитическая справка по итогам контроля