

## План мероприятий по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Новоприморской ООШ в 2022-2023 учебном году

План мероприятий по обеспечению введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Новоприморской ООШ на 2022-2023 учебный год (далее- план-график) разработан с учетом соответствующего муниципального плана-графика, практики работы школы в области формирования основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Основные задачи:

1. Поэтапное введение и реализация обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Новоприморской ООШ.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные
1	<b>Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО в МБОУ Новоприморской ООШ.	март 2022г.	Утверждение Плана – графика по обеспечению поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Директор
1.2.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	До 01.09. 2022г.	Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей условия реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО. Утверждение необходимых локальных актов на уровне ОО для введения и реализации	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР

			обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	
1.3.	Разработка основных образовательных программ НОО, ООО	Февраль-август 2022 г	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО	Директор, Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР
1.4.	Рассмотрение примерных рабочих программ и разработка рабочих программ учителей-предметников	Январь – август 2022 года	Наличие у учителей –предметников рабочих программ по предмету	Руководители ШМО, учителя-предметники
1.5.	Проведение консультаций по работе над основными образовательными программами НОО, ООО	Август 2022 года	Наличие в ОО основных образовательных программ НОО, ООО	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, Руководители ШМО
<b>2</b>	<b>Организационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
2.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровне ОО	Март 2021 года	Наличие приказа о создании рабочей группы	Директор
2.2.	Проведение заседаний группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение периода	Повышение уровня компетентности педагогических работников ОО по вопросам обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, Руководители ШМО
2.3.	Проведение мониторинга готовности ОО для к введению обновленного ФГОС (материально-технические, кадровые)	Апрель, июнь, август 2022 года	Выявлено реальное состояние условий ОО для перехода на обновленный ФГОС и внесение корректив ОО в план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, Руководители ШМО

2.4.	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей	2022 г.	Формирование учебного плана ОО	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, Руководители ШМО
3	<b>Научно-методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
3.1.	Участие в федеральных, региональных семинарах, вебинарах, совещаниях, конференциях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, Руководители ШМО
3.2.	Доведение до педагогических работников федеральных, региональных методических рекомендаций по вопросам реализации программ НОО и ООО	Постоянно	Методические рекомендации, направленные на введение и реализацию обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, Руководители ШМО
3.3.	Участие в семинарах по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение периода	Наличие в плане методической работы мероприятий, обеспечивающих введение обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО	зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, Руководители ШМО
3.4.	Проведение заседаний школьных методических объединений	В течение периода	Методические рекомендации по введению и реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ШМО
3.5.	Участие в апробации примерных рабочих программ по предметам учебных планов начального общего и	2022-2023	Примерные рабочие программы, типовой комплект методических материалов, анкета или дневник	зам.директора по УВР, зам. директора по ВР

	основного общего образования		наблюдения по результатам апробации	
4	<b>Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
4.1.	Анализ кадрового обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2021-апрель 2022г.	Анализ готовности ОО к введению обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР
4.2.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОО по обновленному ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Наличие в ОО плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО. Наличие документов о КПК педагогических и руководящих кадров	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР
4.3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО: –руководителей ОО; –руководителей предметных методических объединений; –учителей 1-9 классов	Постоянно	Наличие в ОО сведений о выполнении плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР

4.4.	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами, должностных инструкций	до 01.09.2022 г.	Утвержденные должностные инструкции работников.	Директор
5	<b>Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы, средства массовой информации и др.	Постоянно	Информированность родителей (законных представителей) обучающихся о введении обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО Наличие информации на сайте ОО о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ФГОС ООО Протоколы родительских собраний	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители
5.2.	Размещение на сайте ОО плана – графика по обеспечению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО	апрель 2022г.	Информация по сопровождению введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайтах	Директор, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР
5.3.	Участие в сети Интернет – в сообществе работников образования по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Участие педагогов в сообществах работников образования по обсуждению вопросов введения обновленных ФГОС	зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, Руководители ШМО

			НОО и ФГОС ООО	
6	<b>Финансово-экономическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
6.1.	Эффективное планирование расходов финансовых средств	Постоянно	Обеспечение прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного образования	Директор
7	<b>Материально-техническое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
7.1.	Анализ оснащенности образовательной деятельности и оборудования учебных помещений на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021- 2022 один раз в год	Анализ готовности ОО к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	зам.директора по УВР, зам. директора по ВР, Руководители ШМО
7.2.	Обеспечение образовательных учреждений учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение периода	Обеспеченность фонда школьных библиотек учебной и учебно-методической литературой. Формирование заказа на учебники.	зам.директора по УВР, Руководители ШМО, педагог-библиотекарь
7.3.	Приобретение учебно-лабораторного, учебно-производственного, спортивного, компьютерного оборудования	Постоянно	Обеспеченность ОО учебно-лабораторным, учебно-производственным, спортивным, компьютерным оборудованием. Приведение материально-технической базы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Дирктор, завхоз.