

ПРИКАЗ

15.11.2024г.

п.Новоприморский

№ 228

Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Новоприморской ООШ в 2024 — 2025 учебном году

В соответствии с Дорожной картой подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в МБОУ Новоприморской ООШ в 2025 году в целях обеспечения своевременного информирования участников образовательного процесса и общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), а также обеспечения открытости и доступности информации по вопросам организации и проведения ГИА, снятия эмоционального напряжения у участников ГИА и их родителей (законных представителей) в период под-готовки к проведению экзаменов в 2025 году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по организации информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) по вопросам подготовки к ГИА в МБОУ Новоприморской ООШ в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).
2. Определить должностным лицом, ответственным за проведение ИРР, информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Зинченко И.Н., заместителя директор по УВР.
3. Определить должностным лицом, ответственное за координацию действий по размещению актуальной информации по вопросам проведения ГИА, на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет», информационных стендах Зинченко И.Н., заместителя директора по УВР.
4. Зинченко И.Н., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Обеспечить проведение консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников - организаторов ГИА, общественности по вопросам организации подготовки и проведения ГИА, в том числе по телефонам «горячей линии» - 8(863-47)55-181.
 - 4.2. Провести работу по привлечению граждан, представителей общественных объединений и организаций в качестве общественных наблюдателей во время проведения ГИА;
 - 4.3. Организовать проведение инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, включая граждан, проживающих на территории п. Новоприморский, желающих принять участие качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА и (или) рассмотрении конфликтной комиссией апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами;
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.А. Зузуля

**План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования в МБОУ Новоприморской ООШ в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с участниками ГИА			
1.1.	<p>Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2024-2025 учебном году:</p> <p>1). Места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9);</p> <p>2). Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9;</p> <p>3). Выбор предметов на прохождение ГИА- 9, в том числе по математике профильного и базового уровней;</p> <p>4). Перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ); процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; условия допуска к ГИА в резервные дни;</p> <p>Сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; правила заполнения бланков; минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;</p> <p>5). Оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА</p>	<p>Декабрь 2024</p> <p>Январь- февраль 2025</p> <p>Октябрь 2024- январь 2025</p> <p>Февраль – март 2025</p> <p>Февраль – март 2025</p> <p>Февраль – май 2025</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса</p>
1.2.	<p>Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов при подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видео-консультации ФИПИ по предметам, порталы ЕГЭ и ГИА-9, телефоны «горячей линии» и др.)</p>	<p>Октябрь - Ноябрь 2024</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса, учителя- предметники</p>
1.3.	<p>Сопровождение и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды,</p>	<p>Октябрь 2024- май 2025</p>	<p>Заместитель директора по УВР, педагог-психолог</p>

	буклеты		
1.4.	Сопровождение и продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	Октябрь 2024-май 2025	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
1.6.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году	Декабрь 2024-январь 2025	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
1.7.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль-март 2025	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
1.11.	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса»	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
2. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1.	Проведение школьных родительских собраний: 1). Места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 2). Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3). Выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике. 4). Перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; условия допуска к ГИА в резервные сроки; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 5). Минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата; 6). Возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА.	Декабрь 2024 Ноябрь 2024 Декабрь 2024 - январь 2025 Март, май, август 2025 Февраль - март 2025 Февраль - март 2025	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
2.2.	Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	Октябрь 2024 – сентябрь 2025	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
2.3.	Информационно-консультативные встречи по разъяснению: 1). Возможности и необходимости посещения консультаций, элективных курсов по выбору	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса

	<p>для успешного прохождения итоговой аттестации;</p> <p>2). о работе телефонов горячей линии ГИА;</p> <p>3). целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ПШЭ;</p> <p>4). возможности и необходимости использования информационных ресурсов при подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.);</p> <p>5). Использовании ресурсов школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА;</p> <p>Создании специальных условий для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;</p>	Октябрь 2024 – апрель 2025	
3. Подготовка информационных материалов			
3.1.	<p>Ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информационно-справочными материалами по вопросам:</p> <p>1). основные этапы и сроки проведения ГИА;</p> <p>2). Особенности проведения ГИА в 2025 году;</p> <p>3). Об итоговом собеседовании по русскому языку в 2025 году;</p> <p>3). Источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА;</p> <p>4). О работе с бланками ответов ОГЭ и ЕГЭ</p>	Октябрь 2024 - март 2025	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
3.2.	Проведение анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году	Февраль – апрель 2025	Заместитель директора по УВР
4. Работа в общеобразовательных организациях			
4.1.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических и информационных документов по ГИА	По мере поступления документов	Заместитель директора по УВР
4.2.	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА в 2025 году	Октябрь 2024- май 2025	Заместитель директора по УВР
4.3.	Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационных центров по подготовке к ГИА	Октябрь 2024- май 2025	Заместитель директора по УВР
4.4.	<p>Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, стендов, в т.ч. в библиотеках, страниц в социальных сетях) по вопросам допуска к ГИА, организации и проведения ГИА в 2025 году:</p> <p>1) об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году;</p>	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт школы

	<p>2) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году;</p> <p>3) о процедурах проведения ГИА в 2025 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>4) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов по учебным предметам;</p> <p>5) о работе телефонов «горячей линии»;</p> <p>6) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями);</p> <p>о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА</p>	<p>Декабрь 2024</p> <p>Октябрь 2024-апрель 2025</p> <p>Октябрь 2024</p> <p>Октябрь 2024 Октябрь 2024-май 2025 В течение всего периода</p>	
4.5.	Организация подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2025 года	Октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
4.6.	Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	Октябрь 2024 - май 2025	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
4.7.	Анализ информированности участников ГИА 2025 и их родителей (законных представителей) по процедуре проведения ГИА	Январь-апрель 2025	Заместитель директора по УВР
4.8.	Мониторинг выполнения плана информационно-разъяснительной работы в ОО	Ноябрь 2024 - май 2025 (1 раз в четверть)	Заместитель директора по УВР
5. Работа в муниципальном образовании			
5.1.	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в муниципальном образовании	По мере поступления документов	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подготовка муниципальных и школьных планов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь - ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР
5.3.	Совещания с руководителями ОО и их заместителями, ответственными за организацию и проведение ГИА, организаторами в ППЭ по вопросам подготовки и проведения ГИА, в том числе в режиме ВКС	По отдельному плану в течение всего периода	Заместитель директора по УВР

Управление образования администрации Неклиновского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новоприморская основная общеобразовательная школа

5.4.	Публикация информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на официальном сайте школы.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
------	--	-------------------------	------------------------------