

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новоприморская основная общеобразовательная школа
РАССМОТРЕНО
педагогическим советом школы

Протокол №1 от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы



Приказ №146 от «31» августа 2023 г.

Положение о методическом совете школы (МС)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии «Законом об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы.

1.2. Методический совет (далее МС) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоприморской основной общеобразовательной школы (в дальнейшем – школа) координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

2. Цели и задачи деятельности МС:

2.1. Цель деятельности МС:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, наставника, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических

кадров.

2.2. В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание и организация работы методического объединения (по предметам);
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, наставников;
- обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы учителя;
- подготовка стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание, направления деятельности:

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и образовательного региона.

3.2. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу МО, школьной библиотеки;
- рекомендует педагогам прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует научно-экспериментальную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Во главе МС стоит заместитель директора по УВР.

4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4.4. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть

5. Формы работы:

5.1. Открытые и закрытые заседания.

6. Результаты работы МС:

6.1. Результаты заседаний МС оформляются протоколом, заслушиваются на совещании при директоре и хранятся в школе один учебный год.